

EOI Santa María de Guía  
DEPARTAMENTO DE INGLÉS Y FRANCÉS

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**2018-2019**

## 1. INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, modificada por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, define las enseñanzas de idiomas como aquellas de régimen especial que tienen por objeto capacitar al alumnado para el uso adecuado de los diferentes idiomas, fuera de las etapas ordinarias del sistema educativo, y las regula en sus artículos 59 a 62, estableciendo su organización en tres niveles: básico, intermedio y avanzado. En el ámbito autonómico, la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, complementa esta definición de las enseñanzas de régimen especial, a las que dedica su Capítulo III, en el que establece que los objetivos de estas enseñanzas, su organización y el acceso, la evaluación y la obtención del título correspondiente se realizarán de acuerdo con lo recogido en la normativa básica del Estado. Además, en su artículo 35 regula aspectos básicos de las enseñanzas de idiomas tales como su finalidad y características, y la certificación de idiomas. El artículo 60.1 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, determina que las enseñanzas de idiomas correspondientes a los niveles intermedio y avanzado serán impartidas en las Escuelas Oficiales de Idiomas. En el ámbito de Canarias, el artículo 35.3 de la Ley 6/2014, de 25 de julio, Canaria de Educación no Universitaria, establece que las enseñanzas reguladas de idiomas se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas y en los centros públicos delegados que a tal efecto dependan de aquellas. El Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación y se establecen el currículo básico de los niveles intermedio B1, intermedio B2, avanzado C1 y avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y las equivalencias entre las enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las del Real Decreto del 16 de octubre de 2018, viene a desarrollar las modificaciones en materia de enseñanzas de idiomas de régimen especial introducidas por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Entre esas modificaciones se encuentra un nuevo anclaje de los niveles impartidos en las Escuelas Oficiales de Idiomas y la regulación básica para la obtención de la certificación oficial de los distintos niveles de idiomas. En materia de certificación, siguiendo las recomendaciones del Consejo de Europa 2018 sobre el fomento del plurilingüismo, se diversifican las modalidades de certificación de los distintos niveles, ya que, además de la certificación de competencia general, se introduce la posibilidad de certificar por destrezas o actividades de lengua.

Este curso 2018-2019 hemos incrementado la oferta educativa de la escuela. Se imparten el curso 0, es decir para principiantes y el nivel C.1. También, seguimos con el aula adjunta de La Aldea de San Nicolás pero este curso sólo se impartirán 2 niveles, A2.1 y B1.1. Continuamos también con los cursos extracurriculares denominados “competencia lingüística”. Los cursos que se impartirán en el curso 2018-2019 quedan entonces de la siguiente manera:

## IDIOMA INGLÉS

Nivel Básico: A2.1 y A2.2.

Nivel Intermedio: B1.1 y B1.2, B2.1 y B2.2

Nivel Avanzado: C1.1.

Cursos específicos cuatrimestrales:

Nivel Iniciación: A1.1 y 2 (primer y segundo cuatrimestre)

Competencia Lingüística B2.1 y B2.2: (primer y segundo cuatrimestre)

## IDIOMA FRANCÉS

Nivel Básico: A2.1 y A2.2

## 2. METODOLOGÍA

En la Escuela Oficial de Idiomas de Guía, y siguiendo las políticas europeas más recientes en materia de educación lingüística, orientamos la enseñanza hacia el plurilingüismo como seña de identidad de la ciudadanía europea y como factor de enriquecimiento mutuo, integración y convivencia, de desarrollo personal, académico y profesional, y de progreso social y económico.

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Este enfoque plantea a su vez la doble consideración de la lengua como sistema y como instrumento de comunicación, en el cual los aspectos lingüísticos son un mero vehículo para comunicarse, pues únicamente aportan los recursos formales de la lengua, mientras que los aspectos pragmáticos, socio-lingüísticos, socioculturales e interculturales son los que permiten organizar y estructurar textos según su función comunicativa, adecuar la lengua a la situación y contexto de uso, interpretar elementos culturales de la lengua de estudio e inter-relacionar y analizar diferencias constatadas de la cultura objeto de estudio y la propia. Este último aspecto no será en ningún caso evaluable, pero se considera importante para la comunicación.

Según esta orientación, los alumnos deben ser los protagonistas de su aprendizaje, y deben ser las necesidades del alumno, en cada momento, las que aconsejen la utilización de diferentes recursos o estrategias, aunque ello signifique la conjunción de diversos enfoques metodológicos. Un enfoque basado en la comunicación debe centrarse en el alumno,

implicándolo en su propio proceso de aprendizaje y haciéndole tomar conciencia de su responsabilidad en este proceso, que le llevará a adoptar aquellas estrategias que mejor se adecuen a sus características individuales, intereses y necesidades. Se fomentará el trabajo en grupo o cooperativo, en tanto en cuanto desarrolla la autonomía del alumno, mejora su autoestima, y supone la aceptación de diferentes ritmos y estilos de aprendizaje, así como la valoración de las aportaciones individuales. Dentro de esta concepción comunicativa, el error será tratado como un mecanismo necesario para que se produzca el aprendizaje, un síntoma de la situación de la interlengua del alumno, y como tal será tenido en cuenta al analizar las producciones tanto orales como escritas. Asimismo, los alumnos se implicarán en el proceso de corrección del error, que deja de ser responsabilidad única del profesor.

La competencia comunicativa, que se desarrollará, por tanto, en el proceso de realización de tareas de comunicación, incluirá las siguientes competencias: competencia lingüística, competencia pragmática, competencia sociolingüística, competencia sociocultural e intercultural y competencia en la mediación lingüística (introducción a la misma).

Los alumnos deberán ser entrenados en estrategias para cada una de las destrezas tanto receptivas como productivas, es decir, en estrategias para la comprensión (auditiva y de lectura), para la expresión (oral y escrita) y para la interacción y mediación (oral y escrita). De esta manera se estarían desarrollando de forma natural y sistemática las habilidades específicas para la comunicación que permitirán comunicarse de forma más eficaz.

Las corrientes metodológicas que subyacen tras esta idea de que los alumnos deben ser el centro de su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, son aquellas fundamentalmente comunicativas y orientadas a la consecución de una tarea. Con lo cual en cada unidad se propondrá una tarea final, en la que los alumnos tendrán que emplear todos sus conocimientos y competencias para realizar. Este tipo de acercamiento a la lengua toma en cuenta la dimensión sociocultural de las lenguas y también potencia las capacidades del alumno y su autosuficiencia.

El aprendizaje orientado hacia la consecución de tareas combina la enseñanza comunicativa del lenguaje con un enfoque organizado en la forma del lenguaje. Este es el tipo de metodología adoptado por el Marco Común de Referencia, aunque siempre se resalta que no se trata de un punto de vista dogmático, sino de una sugerencia. Cuando hablamos de tareas, en ese sentido, nos referimos a actividades donde el lenguaje objeto de estudio es empleado por el estudiante con un propósito comunicativo para conseguir un resultado. Esto quiere decir que las tareas no son exclusivamente tareas relacionadas con el lenguaje. Otro hecho importante de este acercamiento es el hecho de que las cuatro destrezas básicas: comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita no se tratan de manera individual sino de un modo integrado.

De acuerdo con esta orientación, las clases tratarán de potenciar la sociabilidad, la interacción de los alumnos y la motivación y tendrá mucho peso el tiempo que se da a los alumnos para desarrollar la comunicación. Sin embargo, si es preciso, se emplearán otros planteamientos metodológicos para atender a la diversidad y para reforzar ciertos modelos lingüísticos como planteamientos funcionales y situacionales. Como consecuencia, estamos hablando de un método ecléctico, y deberá ser adaptado para cubrir las características y necesidades especiales del alumno. Asimismo, el alumnado deberá familiarizarse con

ciertas habilidades para el aprendizaje que desarrollarán su capacidad de aprender y potenciarán la autonomía del aprendizaje, para lo cual se plantearán distintas posibilidades de trabajo cooperativo.

Teniendo además en cuenta la dimensión social de la lengua en la que el lenguaje es un vehículo de interrelación social, se hace indispensable el desarrollo de ciertas habilidades socioculturales e interculturales que permitan entrar en contacto con los usos y características de las culturas en cuestión. Para ello, siempre que sea posible, se podrá hacer uso de materiales auténticos, puesto que suponen un contacto directo con la cultura. En cualquier caso los materiales deberán ser variados y siempre ajustados a las necesidades reales del momento de enseñanza-aprendizaje.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio. Se recomienda el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula por su alto grado de eficacia en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma. Aunque también se nombrarán más adelante en el apartado de materiales, dentro de la metodología habitual de clase se incluirá el uso de blogs, redes sociales, youtube, google docs, presentaciones de diapositivas, vídeo, audio, etc.

## **2.1. PRINCIPIOS METODOLÓGICOS**

Los dos principios metodológicos que deberían ser tenidos en cuenta son la variedad y la flexibilidad. Por variedad, entendemos implicar a los alumnos en un número de diferentes tipos de actividad y una amplia selección de recursos para que el aprendizaje sea atractivo y nunca monótono. Ante un alumnado heterogéneo en edades, cultura y experiencias con el idioma, el profesor a de identificar la fortaleza del alumnado y proporcionarle enfoques variados de aprendizaje teniendo en cuenta que no hay una única forma de aprendizaje, para que así todos los alumnos puedan optimizar sus capacidades individuales.

## **2.2. TIPOS DE ACTIVIDADES**

La tipología de las actividades debería ser variada para satisfacer a todos los tipos de alumnos. También la combinación de destrezas (expresión oral, expresión escrita, comprensión oral y comprensión escrita) debe ser potenciada.

Habrán actividades de aprendizaje, de consolidación, y de evaluación. Dependiendo el momento en que se usen en la clase y sus objetivos, las actividades que emplearemos las podemos dividir de la siguiente manera:

- Actividades de toma de contacto.
- Actividades de presentación e inducción.
- Actividades de práctica.
- Actividades de consolidación.

También dependiendo de los tipos de ejercicio que los alumnos hagan durante la actividad, pueden dividirse en: enumerar, clasificar, comparar, resolver problemas, compartir experiencias personales, fomentar la creatividad.

Finalmente, basadas en el contenido de la actividad, realizaremos actividades de:

- Actividades de rellenar huecos.
- Actividades de razonamiento.
- Actividades de opinión.

Asimismo, las actividades no solo tendrán lugar dentro del aula, y de la manera tradicional con lápiz y papel, sino fuera de ella e incluso de manera virtual utilizando entornos de aprendizaje adaptados a los alumnos como el blog del centro, redes sociales, recursos online, etc.

### **2.3. AGRUPAMIENTO DE ALUMNOS**

Es obvio que los diferentes agrupamientos de los alumnos es un aspecto de vital importancia a la hora de diseñar cualquier programación enfocada en el desarrollo de las competencias comunicativas. Emplearemos diferentes tipos de agrupamiento, y éstos serán variables y flexibles y dependerán de la tarea que los alumnos estén llevando a cabo. Se colocarán en grupos, en parejas o individualmente dependiendo del tipo de actividad. De acuerdo con el principio de variedad mencionado anteriormente, se emplearán agrupamientos de alumnos diferentes cada vez, y trataremos de evitar en la medida de lo posible grupos fijos.

Según lo estipulado en el marco de referencia, los estudiantes deben ser responsables de su propio proceso de enseñanza aprendizaje. En este sentido, el trabajo individual tanto en clase como en casa, es relevante para la mejora de su nivel, con lo cual también se empleará en la metodología del aula.

### **2.4. TRATAMIENTO DE LOS ERRORES**

Puesto que se coloca el énfasis en el contenido más que en el modo como forma de alcanzar fluidez en la segunda lengua, las actividades orales no deberían ser interrumpidas por el profesor para corregir los errores. Así, el profesor buscará el momento más apropiado y la manera más adecuada para corregir el error. Una de las técnicas que se aplicarán será la de tomar notas de todos los errores más comunes, prestando especial atención a aquellos que se supone que pertenecen a un nivel de competencia inferior. Luego, el profesor dedicará parte de su siguiente clase a realizar actividades de refuerzo sobre dichos puntos, o entregará material para el trabajo individual de los alumnos fuera del aula.

También se busca la conciencia del lenguaje por parte del alumno; el profesor fomentará la corrección alumno-alumno, cuando sea apropiado. También se potenciarán la autocorrección y la autoconciencia del error.

Por lo que se refiere a los errores escritos, se seguirá el mismo procedimiento, particularmente el de promover la toma de conciencia del propio error. Una de las técnicas que se usarán es la de proporcionar a los alumnos una lista de los tipos de errores más comunes y sus correspondientes abreviaturas que se marcarán en el texto escrito para que los alumnos identifiquen cuál es el error y busquen una versión correcta. Además, los alumnos crearán un documento con los errores más comunes que consiste en una lista de

los errores más comunes de la clase, con el fin de que sirva como soporte para la producción y la interacción oral y escrita.

Cuando sea necesario, se dará prioridad a la fluidez, dejando la corrección de errores en un segundo plano.

Por último, el profesor no sancionará al alumno por errores fruto de la creatividad lingüística, que son aquellos que se producen cuando el alumno quiere emitir mensajes utilizando estructuras aún desconocidas. Por contra, el profesor lo guiará a la correcta utilización de dicha estructura y lo animará a seguir explorando la lengua de estudio.

### **3. BIBLIOGRAFÍA**

De acuerdo con los principios metodológicos expuestos en el apartado anterior, hemos decidido continuar con los libros de texto utilizados en años anteriores, a saber:

INGLÉS:

#### **Nivel Iniciación: A1.1 y A1.2**

*English File Beginner, Third Edition*, Oxford. Workbook with key y Student's Book

#### **Básico, A2.1:**

-*English File Elementary, Third Edition*, Oxford. Workbook with key y Student's Book. (Unidades 1 a 5)

Gramáticas recomendadas:

-*Essential Grammar in Use with key*, Spanish Edition, Cambridge (para "falsos principiantes").

-*The Heinemann Eit Elementary English Grammar* (para alumnos que empiezan de cero).

#### **Básico, A2.2:**

- *English File Pre-Intermediate, Third Edition*, Oxford. Workbook y Student's Book.

Gramática recomendada: -*Essential Grammar in Use with key*, Spanish Edition, Cambridge.

#### **Intermedio B1.1:**

-*English File Intermediate, Third Edition*, Oxford. Workbook with key y Student's Book. (Unidades 1 - 5)

Gramática recomendada: -*English Grammar in Use with key*, Cambridge.

#### **Intermedio B1.2:**

-*New English File Intermediate, Third Edition*, Oxford. Workbook with key y Student's Book. (Unidades 6 - 10)

Gramática recomendada: -*English Grammar in Use with key*, Cambridge.

#### **Intermedio B2.1:**

- *Life*, National Geographic. Second Edition. Student's Book and Workbook (Unidades 1 - 6)

Gramáticas recomendadas:

-*English Grammar in Use with key*, Cambridge (para alumnos con lagunas en gramática).

-*Practical English Usage*, Michael Swan, Oxford (para alumnos con un nivel de competencia lingüística alto).

### **Intermedio B2.2:**

-*New English File Upper-Intermediate, Third Edition*, Oxford. Workbook with key y Student's Book.

(Unidades 6 – 10)

Gramática recomendada: -*Practical English Usage*, Michael Swan, Oxford.

### **Avanzado C1.1:**

- *Outcomes*, National Geographic. Units 1 – 6

### **Diccionarios recomendados para los niveles BÁSICO e INTERMEDIO:**

#### **Monolingües:**

-*Macmillan Essential Dictionary*

-*Cambridge Essential English Dictionary*

-*Oxford Student's Dictionary*

#### **Bilingües:**

-*Longman Concise Spanish Bilingual Dictionary*

-*Diccionario Oxford Pocket para estudiantes de inglés*

-*Diccionario Cambridge Pocket*

### **Gramáticas y diccionarios recomendados para el nivel AVANZADO:**

#### **Diccionarios:**

*Oxford Advanced Dictionary*

*Cambridge Advanced Learner's Dictionary*

*Collins Cobuild - Advanced Learner's English Dictionary*

*Oxford Avanzado* (Español/Inglés) o cualquier otro diccionario bilingüe para nivel avanzado.

### **FRANCÉS:**

#### Básico 1:

Entre nous 1 A1 : Livre de l'élève. Édition Maison des Langues. 2015 de Neige Pruvost (Auteur), Frédérique Courteaud (Auteur) et al.

#### Básico 2:

« *Alter Ego* » niveau A1, Méthode de Français 1. *Annie Berthet... Ed. Hachette -Français langue étrangère*. Se estudia la segunda parte del libro. Esta no es 'Alter Ego +', sino 'Alter Ego', la edición anterior.

Como diccionario y libro de gramática opcional se recomienda:

- Grammaire Progressive du Français, Niveau Débutant. Ed. CLE International
- Diccionario bilingüe Francés – Español / Español – francés. Larousse

Además, el profesorado cuenta con una amplia variedad de material bibliográfico perteneciente al departamento de inglés y francés; este material se utilizará como complemento a los libros de texto. Es prioridad de este departamento familiarizar al alumno



con el idioma de estudio utilizado en la vida real, así que también se empleará material extraído de la prensa escrita, la televisión, radio, cine, etc. Sin embargo, será Internet la herramienta que queremos fomentar como instrumento para la enseñanza y el aprendizaje utilizando sus recursos, y mostrando al alumno nuevas vías que le permitirán complementar lo aprendido en clase y desarrollar su autonomía en el aprendizaje.

Los blogs de la escuela incluirán materiales que los alumnos podrán consultar en casa o en el aula multimedia, una vez esté disponible.

#### **4. DINAMIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA**

Es sabido por todos que la lectura es un ejercicio necesario para el desarrollo humano. No sólo agiliza el pensamiento, ejercita la memoria, mejora la ortografía, amplía el vocabulario y engrandece nuestro conocimiento, sino que además es una actividad que relaja, entretiene y fomenta la creatividad. Leer nunca será una pérdida de tiempo, al contrario, es un ejercicio de la mente que resulta tan importante como el del cuerpo.

Este curso se continuará con la biblioteca en cada aula para facilitar y promover los hábitos de lectura. Al facilitarles el acceso a los libros, esperamos conseguir que más alumnos aprovechen los recursos de los que disponemos.

Este curso más profesores utilizarán el aula online Moodle para proporcionar a los alumnos materia de repaso y práctica extra. También a través de esta plataforma podrán realizar y entregar los trabajos escritos y así cumplir con las tareas si por lo que fuere no pudieran asistir a clase.

Seguiremos facilitando el préstamo de los DVD y revistas Speak Up con actividades de actualidad.

#### **5. EVALUACIÓN**

La evaluación de nuestro alumnado se llevará a cabo teniendo en cuenta lo expuesto en la orden de 11 de abril de 2013, por la que se regula la evaluación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias.

##### **5.1. CARACTERÍSTICAS Y FUNCIONES DE LA EVALUACIÓN**

Según el artículo 3 de la orden de evaluación antes mencionada las características y funciones de la evaluación son las siguientes:

*Artículo 3.- Características y funciones de la evaluación académica.*

*3.1. La evaluación académica del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas de régimen especial es una actividad del proceso educativo consistente en una recogida y análisis de información fiable y objetiva, orientada a facilitar la toma de decisiones que permita dar una mejor respuesta a sus necesidades educativas. La evaluación académica será: continua, formativa, integradora y personalizada.*

- *Continua, en tanto que aporta información constante, progresiva, sistemática y acumulativa del proceso educativo.*

- *Formativa, ya que posibilita el reconocimiento de los progresos y de las dificultades encontradas por el alumnado, a partir de las actividades de autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación realizadas y, en consecuencia, permite reorientar y mejorar el proceso educativo.*

- *Integradora, pues tiene en cuenta las distintas destrezas y se contextualiza con los objetivos generales del idioma y nivel correspondientes.*

- *Personalizada, ya que adecua el proceso de enseñanza y de aprendizaje a las condiciones, características y ritmos de aprendizaje personales del alumnado.*

3.2. *Considerando la evaluación como parte del proceso formativo, el profesorado velará por que las funciones indicadas a continuación se desarrollen en cada uno de los contextos de evaluación:*

- *Diagnóstica: destinada a conocer el punto de partida del alumnado, su nivel formativo, necesidades y demandas, así como otros aspectos de interés para el proceso de aprendizaje.*

- *Informativa: dirigida a obtener información del progreso y aprovechamiento del alumnado, a lo largo del curso escolar, así como de los objetivos y contenidos alcanzados.*

- *Orientadora: encaminada a comprobar la correspondencia entre los resultados esperados y los realmente alcanzados y a reconducir los procesos de enseñanza y de aprendizaje.*

3.3. *La evaluación académica tendrá como referencia los objetivos, contenidos y criterios de evaluación establecidos en los currículos y programaciones didácticas de los cursos y niveles de cada idioma.*

## **5.2. LAS CALIFICACIONES EN LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**

Las calificaciones finales de las enseñanzas de idiomas de régimen especial se expresarán en los términos de “Apto” o “No Apto”, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 13, apartado 6, del Decreto 362/2007, de 2 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias.

## **5.3. EVALUACIÓN DE APROVECHAMIENTO DE CURSO Y NIVEL**

### **5.3.1 EVALUACIÓN FINAL DE APROVECHAMIENTO DEL CURSO O NIVEL**

La evaluación final de aprovechamiento del alumnado, en cada uno de los cursos, tendrá dos componentes: la evaluación de progreso y la prueba de aprovechamiento.

Evaluación de progreso: Esta evaluación tiene lugar a lo largo del curso, y proporciona datos sobre los avances en el aprendizaje del alumno, así como del grado de consecución de los objetivos y contenidos programados.

En el Claustro del 14 de septiembre de 2018 , se ha acordado el procedimiento para evaluar el progreso:

- Expresión escrita; comprensión auditiva; comprensión lectora: Se evaluarán con un mínimo de 3 pruebas a lo largo del curso (26 al 30 de noviembre; 14 al 31 de enero; 25 al 28 de marzo) a excepción del nivel A2.1 que tendrán un mínimo de 2 pruebas, siendo la de noviembre a la discreción del profesor.
- Expresión oral: 1 prueba de progreso en enero (con una ponderación de 50%) y la media de otros trabajos evaluables realizados (50%) por ejemplo, grabación de interacción en el primero cuatrimestre, y grabación de una monólogo en el segundo cuatrimestre.

Los profesores que compartan curso se coordinarán en fechas y pruebas a realizar para evaluar con los mismos instrumentos a los alumnos de igual nivel.

Prueba final de aprovechamiento: Mide la dimensión lingüística de la competencia comunicativa del alumnado. Consiste en una prueba final común para todos los alumnos de un mismo curso y para cada una de las destrezas, que contará con el número de tareas que el departamento decida.

Este curso y según lo decidido en el mencionado claustro, la prueba final de aprovechamiento tendrá lugar del 6 al 16 de mayo de 2019 para las tareas de comprensión oral y escritas y de expresión escritas.

La evaluación final de aprovechamiento del nivel será la obtenida en el último curso de este.

### **5.3.2. PONDERACIÓN DE LAS CALIFICACIONES**

La ponderación de cada uno de estos dos componentes en la evaluación final de aprovechamiento será, con carácter general, la siguiente:

Evaluación de progreso: 40%

Prueba final de aprovechamiento: 60%

### **5.3.3. CÁLCULO DE LA EVALUACIÓN DE PROGRESO**

Según la orden de evaluación arriba mencionada, cada departamento de coordinación didáctica recogerá en las programaciones el procedimiento, técnicas e instrumentos para evaluar el progreso alcanzado por el alumnado del mismo nivel e idioma del centro, e incluirá las cuatro destrezas.

#### **5.3.4. OBTENCIÓN DE LAS CALIFICACIONES**

Las destrezas serán calificadas del uno al diez, con un decimal. La calificación final de aprovechamiento se obtendrá calculando la media aritmética entre los resultados obtenidos en cada una de las destrezas. Esta media se expresará del uno al diez, con un decimal.

La evaluación final de aprovechamiento se considerará superada cuando tras el cálculo de la media aritmética se obtenga una calificación igual o superior a cinco puntos, siempre que el alumno haya obtenido una puntuación igual o superior a cinco en al menos tres de las destrezas y en la cuarta destreza haya obtenido una calificación igual o superior a cuatro puntos.

Es decir, el alumno tendrá que cumplir estos requisitos para que su evaluación final de aprovechamiento sea positiva:

- Nota media aritmética igual o superior a cinco puntos
- Calificación igual o superior a 5 en al menos tres destrezas
- Calificación igual o superior a 4 en no más de una destreza

#### **5.3.5. INFORMACIÓN AL ALUMNADO**

El alumnado recibirá, por escrito, información del progreso al menos una vez en el cuatrimestre. La nota del primer cuatrimestre se considerará meramente que tiene un valor orientativo. Las notas de enero se publicarán en la aplicación Píncel Ekade para información de todo el alumnado.

#### **5.3.6. PROMOCIÓN DE CURSO O NIVEL**

La evaluación positiva en la evaluación de aprovechamiento permitirá el acceso al siguiente curso. En los cursos pares, la superación de las pruebas conducentes a la certificación también permitirá el paso al primer curso del siguiente nivel. En todos los casos se recomendará a los alumnos de cursos pares que realicen la Prueba de Certificación, ya que es ésta la que tiene reconocimiento dentro y fuera de nuestra Comunidad Autónoma, puesto que acreditan la superación de nivel en todo el territorio nacional y cumplen la legislación común a todas las EEOOII de España.

#### **5.3.7. CONVOCATORIAS**

De acuerdo con lo establecido en el citado Decreto 362/2007, de 2 de octubre, el número máximo de veces que un alumno tendrá derecho a cursar estas enseñanzas en régimen presencial será el equivalente al doble de cursos determinados para cada idioma y nivel.

Cuando el alumno no cumpla con la asistencia obligatoria prevista, si no presenta renuncia expresa a la matrícula en el plazo establecido para ello, se entenderá que ha hecho uso de una de las convocatorias de las que dispone.

#### **5.4. ADMINISTRACIÓN DE LA EVALUACIÓN**

La evaluación de progreso será realizada por el profesor de cada grupo (los profesores que impartan el mismo nivel se pondrán de acuerdo - ver apartado "cálculo evaluación de progreso" en la recogida de datos para obtener una nota en este apartado).

La prueba de aprovechamiento será elaborada por el departamento didáctico y comprenderá una prueba para cada una de las cuatro destrezas.

La no presentación a cualquiera de las pruebas realizadas durante el año supondrá una calificación de 0 en dicha prueba.

Los profesores tendrán la obligación de informar a los alumnos de la realización de todas las pruebas con una semana de antelación como mínimo.

#### **5.5. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

En el aula se fomentará la coevaluación y la autoevaluación. De manera progresiva y continua, por medio de la observación directa en el aula, el profesor recogerá en la ficha individual de seguimiento toda la información sobre la progresión de los alumnos. También se basará para su observación en distintas pruebas periódicas que incluirán las cuatro destrezas comunicativas, así como la competencia gramatical y léxica. Las pruebas se considerarán parte del proceso de aprendizaje, proporcionándoles información relativa a los errores cometidos, y facilitándoles los criterios de evaluación y calificación utilizados por el profesor.

La evaluación se realizará de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en los correspondientes currículos y en la normativa estatal utilizada con carácter supletorio, así como con los criterios de calificación que a tal fin se establezcan para los distintos cursos y niveles.

#### **5.6. MODELO DE EVALUACIÓN**

Las pruebas que se realicen por el departamento se ajustarán en todo momento a lo que dicta la Resolución de 3 de febrero de 2012, por la que se dictan instrucciones para la elaboración de las pruebas comunes de obtención de los certificados de enseñanzas de idiomas de régimen especial, en la Comunidad Autónoma de Canarias a partir del curso 2012-2013, de forma que los alumnos puedan practicar durante el curso el modelo de evaluación similar al de las pruebas de certificación.

No obstante, hemos de detallar el tiempo o longitud de las pruebas de expresión para los cursos impares, quedando así:

##### **Expresión escrita:**

Nivel	Tarea	Extensión del texto	Puntuación	Tiempo
-------	-------	---------------------	------------	--------

A2	Tarea 1	60-80 palabras	4 puntos	75 minutos
	Tarea 2	100-130 palabras	6 puntos	
B1	Tarea 1	90-110 palabras	4 puntos	90 minutos
	Tarea 2	150-175 palabras	6 puntos	
B2	Tarea 1	Entre 120-150 palabras	4 puntos	105 minutos
	Tarea 2	Entre 230-275 palabras	6 puntos	

### Expresión oral:

Nivel	Tarea	Tiempo de preparación	Tiempo de exposición parejas/tríos	Puntuación
A2	Monólogo	2 minutos	2 minutos	4 puntos
	Diálogo	3 minutos	3-4 minutos/4-5 minutos	6 puntos
B1	Monólogo	3 minutos	3 minutos	4 puntos
	Diálogo	3 minutos	4-5 minutos/5-6 minutos	6 puntos
B2	Monólogo	4 minutos	4 minutos	4 puntos
	Diálogo	3 minutos	6-7 minutos/8-9 minutos	6 puntos

## 5.7. GARANTÍAS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN

Al comienzo del curso académico el profesor dará a conocer objetivos, contenidos y criterios de evaluación, así como el proceso de evaluación.

Al final de cada período de evaluación el profesorado informará sobre su proceso de aprendizaje y sobre su aprovechamiento académico.

### 5.7.1. ESPECIFICACIONES PARA LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LAS EXPRESIONES ORAL Y ESCRITA

El profesor registrará en la ficha del alumno la evolución de la expresión escrita a partir de los trabajos realizados en casa durante todo el año académico, y de la expresión oral a través de la observación directa de los alumnos en clase como también de las presentaciones y/o intervenciones que los alumnos realicen en clase.

En cuanto a la expresión escrita, el profesor se compromete a marcar, recoger, corregir e informar cuatro tareas como mínimo durante el curso.

## 5.8. TABLA DE CALIFICACIÓN DE LA EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA

Para la corrección de las pruebas de las destrezas de expresión de todos los niveles se emplearán unas tablas elaboradas por el departamento en consenso basándose en las tablas de las Pruebas de Certificación, dichas tablas podrán ser de carácter general o adaptadas a la prueba en cuestión. Cada tarea se corregirá de forma separada y con las calificaciones obtenidas se obtendrá la nota de la destreza. En cada prueba se especificará qué porcentaje de la nota cubre cada tarea. Las tablas están en el Anexo.

**Importante:** Aquellos alumnos que obtengan una calificación de 0 (cero) en el apartado CONSIGNA, obtendrán esa calificación en la tarea.

## **5.9. RECLAMACIONES**

Los alumnos que deseen efectuar una reclamación con respecto a las calificaciones finales, si no han quedado conformes, deberán presentarla por escrito a la Dirección del Centro a través de la Secretaría dentro de los dos días siguientes a la publicación o notificación de la calificación.

Si después del acuerdo adoptado por el Departamento sobre la reclamación, el alumno no está conforme, podrá reiterar la reclamación en la Secretaría del Centro, dirigiéndola esta vez a la Dirección Territorial, en el plazo de los dos días siguientes a la notificación de la decisión tomada por el Departamento.

Si la reclamación es durante el curso, se dirigirá al departamento correspondiente en el plazo de 3 días desde la notificación de la nota.

## **6. ALUMNADO NO PRESENCIAL**

La Dirección General de Formación Profesional y Educación de Adultos realizará una convocatoria anual en el mes de junio para el alumnado no presencial que simplemente desee obtener una certificación.

## **7. PRUEBAS DE CERTIFICACIÓN**

Las Pruebas de Certificación están reguladas por la vigente orden de 11 de abril de 2013, que las describe con detalle en su CAPÍTULO III. La Escuela Oficial de Idiomas Santa María de Guía garantizará en todo momento que el alumnado reciba la información necesaria para realizar dichas pruebas.

## **8. PRUEBAS DE CLASIFICACIÓN**

La prueba de clasificación viene regulada por la vigente ORDEN de 11 de abril de 2013, por la que se regula la evaluación del alumnado que cursa enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Canarias. Véase el capítulo II, artículo 12. Los días 12 y 21 de septiembre 2017 se realizarán las pruebas de clasificación que los alumnos admitidos deberán superar para poder acceder al curso correspondiente.

## **9. TEMPORALIZACIÓN**

Las temporalizaciones han sido desarrolladas por los profesores de cada nivel y cubren los contenidos propuestos para cada nivel siguiendo el libro de texto correspondiente. Además, los contenidos no contemplados por el material didáctico de clase serán complementados por el profesor, tal y como se refleja en la temporalización de cada nivel.

La normativa de referencia es el curriculum publicado en el DECRETO 142/2018, de 8 de octubre, por el que se establece el currículo de las enseñanzas de régimen especial de los idiomas inglés, alemán, francés, italiano, español como lengua extranjera, chino, ruso y árabe en la Comunidad Autónoma de Canarias.

### **INGLÉS INICIACIÓN A1.1 ( Primer cuatrimestre)**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La necesidad de aprender lenguas extranjeras se hace cada vez más patente en nuestra sociedad. En este aspecto, el inglés ha alcanzado una posición superior con respecto al resto de lenguas por haberse convertido en el idioma de las relaciones internacionales, los negocios, las publicaciones científicas, etc.

El curso del nivel A2.1 va demasiado rápido para los alumnos que son principiantes de verdad. Este curso de Inglés A1.1 y A1.2 pretende dar a estos alumnos una base sólida para poder hacer el curso A2.1. Los participantes en este curso no solo aprenderán a comprender y expresarse sino también adquirirán estrategias para estudiar lenguas extranjeras y también a seguir aprendiendo más allá de las paredes del aula.

## **2. METODOLOGÍA**

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio.

## **3. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel A1.1.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación correspondiente al nivel A1.1.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para aprender lenguas extranjeras.

## **4. EVALUACIÓN** (criterios de evaluación, instrumentos)

La evaluación será de tres tipos:

- evaluación inicial: donde se establecerán los conocimientos previos de alumnos (en su caso), y no servirá para la organización del grupo.
- formativa: tendrá lugar durante el curso, servirá al profesor y al alumno para organizar estrategias de actuación donde sea pertinente.



- final: decidirá la certificación del alumno.

#### Criterios de evaluación:

Se evaluará el progreso atendiendo a los siguientes criterios de evaluación:

- El alumno produce un mensaje correcto y comprensible, adecuado al nivel A1.1.
- El alumno comprende mensajes orales y escritos adecuados al nivel A1.1.
- El alumno se expresa en la lengua inglesa escrita y oral.
- El alumno reproduce los sonidos y acentuación correcta en palabras sencillas y conocidas.

#### Instrumentos de evaluación:

La evaluación se considera un proceso continuo y como tal, será omnipresente a lo largo de todo el curso. Para evaluar nos basaremos en la observación del progreso del alumno en el aula. Además, será importante también el proceso de auto- y co-evaluación.

## **5. ASISTENCIA**

Para certificar en el curso, además de participar en las actividades, los alumnos han de asistir a un mínimo de un 85% de las sesiones de clase, es decir, el número de inasistencias no puede superar 10 horas de faltas de asistencia, lo que equivale a 5 sesiones.

## **6. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN**

### **UNIT 0 (13 Septiembre)**

GRAMÁTICA: verbo *be* (*I* y *You*)

LÉXICO: números 0-10

FONÉTICA: El alfabeto

FUNCIONES: saludos

### **UNIT 1 (18, 20, 25 y 27 septiembre)**

GRAMÁTICA: verbo *be* (*I, you, he, she, it*)

LÉXICO: números 0-10; días de la semana; países

FONÉTICA: /h/, /aI/, /i:/, /I/, /əu/, /s/, /ʃ/

FUNCIONES: Saludos; presentaciones

### **UNIT 2 (2, 4, 9 y 11 de octubre)**

GRAMÁTICA: verbo *be* (*we, you, they*); *Wh-* y *How* preguntas con *be*

LÉXICO: nacionalidades; números de teléfono; números 11-100

FONÉTICA: /dz/, /tf/, /f/; acentuación a nivel de frase

FUNCIONES: Presentaciones

### **UNIT 3 (16, 18, 23, 25 y 30 de octubre )**

GRAMÁTICA: nombres singulares y plurales; a/an; this, that, these, those

LÉXICO: objetos pequeños; recuerdos turísticos

FONÉTICA: /z/ y /s/; finales plurales

FUNCIONES: Pedir bebida y comida

### **UNIT 4 (6, 8, 13, y 15 de noviembre)**

GRAMÁTICA: adjetivos posesivos; posesivo 's; adjetivos

LÉXICO: personas y familia; colores y adjetivos comunes  
FONÉTICA: /ʌ/, /æ/, /ə/, /u:/, /ɑ:/, /ɔ:/, sonidos de enlace  
FUNCIONES: hablar de la familia; describir personas y objetos

#### **UNIT 5 ( 20, 22, 27, 29 de noviembre, 4 de diciembre)**

GRAMÁTICA: presente simple +/- y ?: I, you, we, they; **tercera persona -s he/she/it + (6B)**

LÉXICO: comida y bebida; verbos comunes

FONÉTICA: /w/, /v/, /o/; ritmos de frase y sonidos de enlace

FUNCIONES: pedir y decir la hora

#### **UNIT 6 (11, 13 y 18 de diciembre)**

GRAMÁTICA: presente simple: he, she, it; adverbios de frecuencia

LÉXICO: trabajos y lugares de trabajo; un día típico

FONÉTICA: tercera persona -s; /3:/, /j/, ritmo de frase

FUNCIONES: hablar sobre el trabajo y la rutina

#### **CLASE DE NAVIDAD (20 de diciembre)**

Actividades de repaso con tema navidad; actividades de centro

#### **NAVIDADES**

#### **REPASO, unit 6 y certificaciones fin de curso (8, 10 y 15 de enero)**

### **INGLÉS INICIACIÓN A1.2 ( Segundo cuatrimestre)**

#### **1. INTRODUCCIÓN**

La necesidad de aprender lenguas extranjeras se hace cada vez más patente en nuestra sociedad. En este aspecto, el inglés ha alcanzado una posición superior con respecto al resto de lenguas por haberse convertido en el idioma de las relaciones internacionales, los negocios, las publicaciones científicas, etc.

El curso del nivel A2.1 va demasiado rápido para los alumnos que son principiantes de verdad. Este curso de Inglés A1.1 y A1.2 pretende dar a estos alumnos una base para poder hacer el curso A2.1 sin agobiarse. Los participantes en este curso no solo aprenderán a comprender y expresarse sino también adquirirán estrategias para estudiar lenguas extranjeras y también a seguir aprendiendo más allá de las paredes del aula.

#### **2. METODOLOGÍA**

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida

real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel A1.2.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación correspondiente al nivel A1.2.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para aprender lenguas extranjeras.

### **4. EVALUACIÓN** (criterios de evaluación, instrumentos)

La evaluación será de tres tipos:

- evaluación inicial: donde se establecerán los conocimientos previos de alumnos (en su caso), y no servirá para la organización del grupo.
- formativa: tendrá lugar durante el curso, servirá al profesor y al alumno para organizar estrategias de actuación donde sea pertinente.
- final: decidirá la certificación del alumno.

#### Criterios de evaluación:

Se evaluará el progreso atendiendo a los siguientes criterios de evaluación:

- El alumno produce un mensaje correcto y comprensible, adecuado al nivel A1.2.
- El alumno comprende mensajes orales y escritos adecuados al nivel A1.2.
- El alumno se expresa en la lengua inglesa escrita y oral.
- El alumno reproduce los sonidos y acentuación correcta en palabras sencillas y conocidas.

#### Instrumentos de evaluación:

La evaluación se considera un proceso continuo y como tal, será omnipresente a lo largo de todo el curso. Para evaluar nos basaremos en la observación del progreso del alumno en el aula. Además, será importante también el proceso de auto- y co-evaluación.

### **5. ASISTENCIA**

Para certificar en el curso, además de participar en las actividades, los alumnos han de asistir a un mínimo de un 85% de las sesiones de clase, es decir, el número de inasistencias no puede superar 10 horas de faltas de asistencia, lo que equivale a 5 sesiones.

### **6. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN**

**UNIT 7 (24, 29, 31 de enero, 5 y 7 de febrero)**

GRAMÁTICA: orden de palabras en preguntas: be y presente simple; imperativos; pronombres de objeto (me, him etc.)

LÉXICO: deportes; verbos comunes; tiempo libre; tipos de películas

FONÉTICA: /w/, /h/, /eə/, /au/, ritmo de frase e entonación

FUNCIONES: decir la fecha; hablar de tiempo libre

**UNIT 8 (12, 14, 19, 21 y 26 de febrero)**

GRAMÁTICA: can/can't; like, love, hate + -ing

LÉXICO: expresiones de verbos; actividades

FONÉTICA: /æ/, /ɑ:/, /ə/, /u/, /u:/, /ɪ/; ritmo de frase

FUNCIONES: Hablar de preferencias y gustos

**UNIT 9 (28 de febrero, 12, 14, 21 y 26 de marzo)**

GRAMÁTICA: presente continuo; presente continuo/simple

LÉXICO: verbos relacionado con viajar; ropa

FONÉTICA: ritmos de frase; /ɜ:/, /i:/, /e/, /eə/

FUNCIONES: Invitar

**UNIT 10 (28 de marzo, 2, 4, 9, 11 de abril)**

GRAMÁTICA: there's a... /there are some...; pasado simple: be

LÉXICO: hoteles: in, on, under; in, at, on

FONÉTICA: /eə/, /Iə/, was/were; ritmo de frase

FUNCIONES: hablar de la localización

**SEMANA SANTA**

**UNIT 11 (23, 25, 30 de abril, 2 y 7 de mayo)**

GRAMÁTICA: pasado simple: verbos regulares; pasado simple verbos irregulares: do, get, go, have

LÉXICO: verbos regulares; expresiones con verbos do, get, do, have

FONÉTICA: finales de pasado simple regular -ed; ritmo de frase

FUNCIONES: pedir y dar direcciones; hablar del pasado

**UNIT 12 (9, 14, 16, 21 y 23 de mayo)**

GRAMÁTICA: pasado simple irregulares (revisión); presente simple para el futuro

LÉXICO: verbos irregulares; expresiones del futuro

FONÉTICA: verbos irregulares; las letras "ea"

FUNCIONES: hablar del pasado y futuro

**PROGRAMACIÓN A2**

## **OBJETIVOS DEL NIVEL A2.**

### **OBJETIVO 1 (COMPRESIÓN ORAL):**

Comprender el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos orales breves sobre asuntos de la vida cotidiana, claramente articulados, correctamente estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos (teléfono, televisión, megafonía, etc.), en un registro formal o neutro y siempre que las condiciones acústicas sean adecuadas y el mensaje no esté distorsionado.

### **OBJETIVO 2 (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES):**

Producir textos orales breves de forma comprensible en un registro neutro empleando las estructuras lingüísticas y el vocabulario propios del nivel, aunque se hagan pausas, se titubee, resulte evidente el acento extranjero y sea necesaria la repetición y la paráfrasis; participar, reaccionando y cooperando, en situaciones que requieran un intercambio sencillo y directo de información sobre asuntos corrientes y cotidianos, utilizando y reconociendo los gestos más usuales, las fórmulas cotidianas de saludo, tratamiento y cortesía, y siempre que se cuente con la ayuda del interlocutor.

Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

### **OBJETIVO 3 (COMPRESIÓN ESCRITA):**

Comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes en textos escritos breves, correctamente estructurados en un registro formal o neutro, referidos a asuntos de la vida cotidiana y siempre que se pueda volver a leer.

### **OBJETIVO 4 (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS):**

Escribir textos breves y de estructura sencilla, en un registro adecuado, referidos a asuntos de la vida cotidiana, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, tales como conectores y convenciones ortográficas y de puntuación elementales, y empleando las estructuras lingüísticas y vocabulario propios del nivel, con algunos errores, pero que no impiden que se comprenda el mensaje.

Mediar para explicar algo a alguien en un lenguaje sencillo o para resumir los puntos principales de textos cortos sobre temas cotidianos y que empleen un lenguaje sencillo.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN: (COMPRESIÓN ORAL):**

- I. Capta el tema, la idea global y la información esencial relevante de un mensaje oral enunciado de forma clara y en lengua estándar sobre asuntos cotidianos (información personal, ocio y tiempo libre, gestiones diarias...).
- II. Reconoce frases, expresiones y palabras, siempre que se hable despacio y con claridad sobre temas de relevancia inmediata: personas, familia, trabajo, médico o entorno.
- III. Conoce y aplica las estrategias básicas de comprensión oral para desenvolverse en tareas sencillas y habituales (predicción e hipótesis del contenido, deducción por el contexto, identificación de palabras clave...).

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES):**

- IV. Utiliza oralmente el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y buscar palabras, lo que no impide que el mensaje se entienda, y es capaz de hacer frente a un número limitado de preguntas referidas a su presentación con respuestas inmediatas y sencillas.
- V. Pronuncia y entona de forma clara y comprensible, aunque resulte evidente su acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- VI. Utiliza las fórmulas cotidianas de contacto social y tratamiento (saludos y despedidas, presentaciones, agradecimientos, expresión de sentimientos en términos sencillos...), actuando según las normas de cortesía, y emplea estrategias propias del nivel para asegurar el éxito en la comunicación (por ejemplo, solicita que se repita o se reformule lo dicho).
- VII. Participa activamente en conversaciones habituales y sencillas en que se hacen ofrecimientos, propuestas, invitaciones y sugerencias, se dan instrucciones e indicaciones sencillas, se expresa acuerdo o desacuerdo y se intercambia información relacionada con situaciones cotidianas (restaurantes, tiendas, bancos...) y cuestiones personales.
- VIII. Identifica la información básica así como las intenciones básicas de emisores y receptores, aunque en ocasiones cometa errores y necesite ayuda.
- IX. Interpreta las claves de comportamiento y comunicativas más explícitas para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga correctamente.
- X. Puede mediar de forma básica entre hablantes, repitiendo o reformulado lo dicho de manera más sencilla.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN ESCRITA):**

- XI. Capta el sentido general, la información esencial y los puntos principales de textos escritos breves sobre asuntos cotidianos, de estructura sencilla y clara, apoyándose para ello en la imagen, la disposición y otras convenciones gráficas y haciendo uso de la relectura cuando se necesite.
- XII. Distingue los detalles más relevantes de textos escritos breves de estructura sencilla, lengua estándar y léxico de uso frecuente, identificando palabras clave y deduciendo el significado de palabras desconocidas a través del contexto y del paralelismo con otras lenguas conocidas

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS):**

- XIII. Utiliza el repertorio de vocabulario y elementos lingüísticos sencillos propios del nivel que le permite abordar por escrito situaciones cotidianas y asuntos corrientes, aunque cometa algunos errores y a veces tenga que adaptar el mensaje y dar rodeos y circunloquios, lo que no impide que el mensaje se entienda.
- XIV. Emplea las convenciones textuales y los conectores más frecuentes para enlazar oraciones con el fin de contar una historia, hablar de personas, lugares, una experiencia de estudio o de trabajo, describir algo o expresar, de forma muy sencilla, opiniones, planes y acciones, mostrando una razonable corrección ortográfica.
- XV. Transmite los puntos principales de textos cortos y sencillos sobre asuntos cotidianos que empleen un lenguaje sencillo y claro.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:**

El currículo oficial del nivel A2 del Idioma Inglés de las EOI de Canarias establece una serie de puntos que la programación del nivel a2.1 y del nivel a2.2 ayudarán a satisfacer. Relatamos aquí qué puntos son y remitimos a la lectura de dicho documento donde están especificados. Los puntos de los que hablamos son los siguientes:

- Competencia y contenidos estratégicos
  - Estrategias de comprensión
  - Estrategias de expresión, interacción y mediación
  - Estrategias de aprendizaje
  - Estrategias culturales e interculturales
- Competencia y contenidos pragmático-discursivos
  - Contenidos funcionales
  - Elementos discursivos
  - Tipos de texto
  - Situaciones de comunicación
- Competencia y contenidos sociolingüísticos

- Competencia y contenidos culturales y socioculturales
  - Contenidos y referentes culturales
  - Contenidos y referentes socioculturales
- Competencia y contenidos léxico-semánticos
  - Formación y relaciones entre palabras
  - Nociones y léxico

## Programación A2.1

### **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

*English File. Elementary.* Christina Latham-Koenig. Clive Oxenden. Third Edition.

Se darán las 5 primeras unidades.

(\*) Material complementario: *New English File (Elementary).* Paul Seligson. Christina Latham-Koenig. Clive Oxenden.

### **Unidad 0 (material suplementario)**

**Fechas: 13 sept. - 18 sept. (2 sesiones)**

#### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Saludos cordiales e informales
- El Alfabeto

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- El alfabeto
- Números (del 1 al 10)
- Frutas
- Colores

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El verbo 'to be' afirmativo presente simple
- How do you say...? What does... mean? How do you spell...?

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- El alfabeto

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Saludos
- Presentaciones
- Conocerse preguntando por colores, números y frutas favoritas
- Preguntas sobre significado de palabras y su deletreo

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Saludos y presentaciones cordiales e informales en el mundo anglosajón comparado con el español.

### **Unidad 1: Unidad 1A, 1B, 1C y Practical English**

**Fechas: 20 sept. – 16 oct. (8 sesiones)**

#### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- saludos cordiales e informales
- el alfabeto
- países, lenguas/nacionalidades
- números
- lenguaje de clase



## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- números del 10 al 100
- los días de la semana
- países, lenguas/nacionalidades
- información personal - saludos
- el lenguaje de la clase
- vocabulario en un hotel

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- el verbo "to be" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa
- los pronombres personales
- los adjetivos posesivos
- *Would you like ...?*
- *Can I / you...?*

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- el acento en la palabra
- el acento oracional
- las vocales
- el abecedario; sonidos /ə/, /tʃ/, /j/, /dʒ/, /əʊ/, /u:/, /a:/

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- saludos y despedidas
- presentaciones formales e informales
- dar las gracias
- preguntar y responder sobre el origen de personas y objetos
- preguntar y contestar sobre la identidad de las personas
- pedir y dar órdenes sobre actividad del aula y del uso del material
- pedir que se deletree una palabra
- pedir o rechazar bebidas o comidas
- registrarse en un hotel
- solicitar la repetición de un mensaje

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

- saludar a personas en situaciones formales e informales
- nombres y apellidos más frecuentes y de celebridades.
- número y orden de los apellidos.
- aspectos geográficos básicos del Reino Unido y Irlanda. (Unit 1C – Vocabulary)

## ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN

- completar un formulario dando información personal (writing 1)

## Unidad 2: Unidades 2A, 2B y 2C y Halloween (\*material complementario)

**Fechas: 18 oct. - 13 nov. (7 sesiones)**

## CONTENIDO TEMÁTICO

- Objetos a nuestro alrededor y adjetivos para calificarlos
- Estados vitales (hambriento, sediento, feliz, estresado ...)

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Objetos comunes
- Colores, adjetivos calificativos para describir el aspecto y estados
- Adverbios de grado: *quite, really, very*
- Halloween: fecha, disfraces habituales, comida

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- el artículo indeterminado
- formación de plural

- pronombres demostrativos
- Adjetivos
- Imperativos, *let's*

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Sonidos de 'th'
- '-s' y '-es' final
- vocales largas y cortas
- el discurso fluido

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Indicar la cercanía o lejanía de algo
- Dar información personal
- Describir a una persona (nacionalidad, aspecto) y comprender descripciones dadas.
- Dar y comprender instrucciones

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Referentes artístico-culturales de los países de habla inglesa. (Unit 2A - Roald Dahl; 2B - Hollywood)
- Destinos turísticos más populares en los países de habla inglesa (New York, Washington DC..)
- Halloween: dónde surgió y cómo se celebra en EEUU y relación con otras costumbres similares en otras partes del mundo y Canarias (Finados)

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir la descripción de un personaje famoso (nacionalidad, profesión y aspecto). En papel y entrada en Facebook (Writing 1)

**Unidad 3 (parte 1): Unidad 3A, 3B, Practical English y Comida (\*material complementario New English File Elementary unidad 7A) Navidad (\*material complementario)**

**Fecha: 15 nov. – 15 enero (11 sesiones)**

**Test de noviembre: Sólo dos destrezas: Reading y Listening : 30 noviembre**

#### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Rutinas, tiempo libre
- Trabajo
- Comida
- Navidad

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Verbos que expresan acciones habituales
- Profesiones
- Género – Walter/waitress; actor/actress
- Comida
- Navidad: días festivos, adornos navideños, comidas navideñas (\*)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El presente simple para expresar la rutina diaria (afirmativa, negativa e interrogativa)
- Respuestas cortas en presente simple
- Artículo indefinido con profesiones
- Uso de *a an, some/any* con comidas

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Tercera persona – s
- El sonido /3:/

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Referirse a acciones habituales
- Preguntar y responder sobre rutinas y vida profesional
- Hábitos de consumo en los países de habla inglesa
- El té como elemento social.
- Expresar de la hora
- Fórmulas para comprar algo en una cafetería – role play
- Hablar sobre rutinas y gustos alimentarios

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Condiciones laborales y horarios en Reino Unido
- Actividades de ocio y tiempo libre más comunes en los países de habla inglesa.
- Costumbres alrededor de las comidas en países anglo-parlantes (horarios, comidas principales).
- Costumbres navideñas en Reino Unido

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un perfil personal (**Writing 2, adelantar de la unidad 3C**)
- Escribir en una red social sobre tu comida favorita (nombre e ingredientes).
- Explicar a un amigo británico sobre el horario de comidas en España y platos típicos en Canarias

### **TESTS enero: del 17 al 31 de enero (todas las destrezas)**

### **Unidad 3 (parte 2): Pasado del verbo “to be” (\* material complementario Unidad 5A – New English File Elementary) y Unidad 3C ,**

*Fecha: 4 febr. – 14 febr. (4 clases)*

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Rutinas

Preguntas (San Valentín)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario para formar preguntas (*who, when, where...?*)
- Estados civiles (*single, married, divorced, complicated...*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El orden de palabras en preguntas
  - Artículo indefinido con profesiones
  - El pasado simple del verbo *be*: *was / were* (afirmativa, negativa, interrogativa)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- El acento oracional

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Preguntar y responder sobre el pasado de celebridades fallecidas
- Preguntar y responder sobre nuestro pasado (lugar de nacimiento, dónde estábamos en fechas de acontecimientos memorables).
- Preguntar y responder sobre rutinas y gustos (*Speed dating* San Valentín)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- San Valentín: comparativa de esta fiesta entre España y países angloparlantes.
- Vida de célebres presidentes norteamericanos

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Rescribir un perfil personal sobre un personaje ya fallecido.

**Unidad 4 : Unidades 4A, 4B, 4C y Pasado simple de verbos regulares e irregulares (\*material complementario New English File – Elementary unidades 5B\* y 5C\*)**

**Fechas: 19 febr. – 28 marzo dic. (8 clases)**

**CONTENIDO TEMÁTICO**

- Familia
- Hábitos
- Experiencias pasadas

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Actividades diarias
- La familia
- Adverbios y expresiones de frecuencia
- Verbos irregulares: go, have, get

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *Whose...?. -'s* (genetivo sajón)
- Preposiciones de tiempo: *in, on o at* y lugar (*at, in, to*)
- Posición de adverbios y expresiones de frecuencia
- Verbos en pasado: regulares e irregulares (\*): afirmativas, negativas e interrogativas

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- /ʌ/, la letra 'o'
- el acento oracional y los sonidos enlazados en el discurso fluido
- la letra 'h'
- Pronunciación de "-ed" (\*)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Pedir y dar información sobre personas
- Preguntar y decir a quien pertenece algo
- Presentar a la familia
- Referirse a acciones habituales
- Cortar una noche memorable (\*)
- Preguntar y responder sobre una acción pasada(\*)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Referentes artístico-culturales de los países de habla inglesa
- La estructura familiar en los países de habla inglesa
- Hábitos de salud e higiene en los países de habla inglesa

**ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un artículo sobre su día de la semana favorito (writing 3)
- Escribir un artículo sobre una día memorable (\*writing 4)

*Pruebas de marzo: Todas las destrezas: 26 y 28 marzo*

**Unidad 5: Unidades 5A, 5B, 5C, Practical English, "Going to" para planes (\*material complementario-New English File- Elementary-7C)**

**Tiempo: 2 abril – 6 mayo ( 9 clases)**

**CONTENIDO TEMÁTICO**

- Habilidades
- El tiempo
- Actividades de ocio

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Expresiones verbales: *buy a newspaper etc.*
- El tiempo y las estaciones

- Ropa
- Actividades de ocio

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- El verbo “can “ y “can’t” para expresar habilidades y otros usos
- El presente continuo
- El presente continuo o presente simple
- “Going to” para expresar planes futuros (\*)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- El acento en la frase
- El sonido /ŋ/
- Lugares en Londres

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Pedir y dar información sobre personas
- Referirse a acciones habituales o del mundo presente
- Referirse a acciones que suceden en el momento del habla
- Pedir disculpas
- Pedir información sobre precios y tallas
- Preguntar sobre planes futuros (\*)
- Preguntar y responder sobre predicciones del tiempo (\*)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Destinos turísticos más populares en los países de habla inglesa (Londres)
- Hábitos de consumo en los países de habla inglesa
- Referentes artístico-culturales de los países de habla inglesa
- Tipos de vivienda más comunes en los países de habla inglesa

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un email informal contando sobre tus vacaciones de Semana Santa y contando sus planes para las vacaciones del verano (\*) (writing 5)

**PRUEBA DE APROVECHAMIENTO: 9-20 de mayo**

### **Programación A2.2**

#### **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

*English File Pre-Intermediate, Third Edition*, Oxford. Workbook y Student's Book.

Gramática recomendada: *-Essential Grammar in Use with key*, Spanish Edition, Cambridge.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Repaso de pronombres, estructuras verbales de Básico 1

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Establecimiento de contacto social (presentación).

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Anglicismos más conocidos en el idioma español, y palabras concretas

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir información sobre si mismo

**UNIDAD 1:** 12 horas (24 septiembre -10 octubre)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- El alfabeto, la familia, adjetivos de personalidad y apariencia.
- Expresiones verbales comunes.
- La ropa y accesorios.
- Preposiciones de lugar.
- Información personal.

Observaciones sobre el uso del guión en palabras compuestas (e.g. hard-working)\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Repaso de los tiempos verbales, presente simple y presente continuo.
- Repaso de la formación de preguntas, uso del auxiliar.
- Introducción a los pronombres reflexivos (e.g. She's looking at herself)\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Repaso de la pronunciación del alfabeto y de los sonidos vocálicos y sus correspondientes fonemas.

- /s/, /z/, /z/
- /ð/, /ɜ:/
- Pronunciación de la –s de las terceras personas.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Pedir y dar información sobre personas
- Establecimiento de contacto social (presentarse, responder a una presentación; saludar, responder a un saludo).
- Solicitar que se deletree una palabra.
- Solicitar la repetición de un mensaje.
- Describir y comparar personas.
- Referirse a acciones habituales.
- Referirse a acciones que suceden en el momento del habla.
- Localizar y ubicar en el espacio.
- Dar la bienvenida
- Situar en el presente y pasado.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- En el hotel en EEUU.
- Referentes artístico-culturales de los países de habla inglesa. (Unit 1C- pintores)

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un e-mail informal describiéndose

- Rellenar un impreso

## **UNIDAD 2**: 12 horas (15 Octubre-31 Octubre)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Las vacaciones.
- Las preposiciones de tiempo y lugar: *at, in, on*.
- Expresiones verbales.
- Actividades de tiempo libre.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Pasado simple de verbos regulares e irregulares.
  - Pasado continuo.
  - Conectores: *so, because, but, although, while\**.
  - *Each other/ one another\**
- Guión largo y el punto y coma\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Los pasados regulares: */d/, /t/, /id/*.
- Acentuación de la palabra aislada y dentro de la cadena hablada.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Narrar y preguntar sobre las vacaciones en el pasado.
- Relacionar informaciones mediante la expresión de causas, consecuencias, finalidad y contrastes.
- Dar y solicitar información sobre el tiempo meteorológico, clima y fenómenos atmosféricos.
- Hablar de la duración de un evento.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Viajes y el carácter de distintos pueblos.
- Destinos turísticos más populares en los países de habla inglesa. (unit 2A)\*
  - El tiempo como tema de conversación entre los ingleses. (*How To Be an Alien*; Unit 2A)

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Leer y entender artículos sobre vacaciones y fotos famosas
- Leer y entender una historia

## **UNIDAD 3**: 12 horas (5 Noviembre- 21 noviembre)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Aeropuertos
- Verbos + preposiciones.
- Expresiones para parafrasear (*like, for example...*)

- Comida\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Futuro para planes y predicciones: *going to*.
- Presente continuo con valor de futuro.
  - Oraciones de relativo especificativas. (*who, which, where*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acento oracional en el discurso fluido.
- La entonación 'amable'
  - La pronunciación en el diccionario (símbolos fonéticos)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Resolver problemas en un restaurante.
- Pedir comida en un restaurante.
- Referirse a planes y proyectos.
- Hablar del futuro.
- Hacer predicciones y anuncios.
- Animar, sugerir o proponer algo a alguien.
  - Definir palabras

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- En el restaurante: cómo pedir la comida y presentar quejas.
- Gastronomía y hábitos de alimentación en los países de habla inglesa. (Unit 3-Practical English)

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- **Leer y entender menús\***
- • Leer y entender un artículo de revista sobre aeropuertos; nuevas palabras en inglés.
- • **Leer y entender mensajes de Facebook.**

**Exámenes progreso: 26-30 Noviembre**

**UNIDAD 4: 12 horas (3 diciembre- 8 enero)**

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Adjetivos *-ing/ -ed*.
- Las tareas de hogar (*make o do?*)
- Compras

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**



- Pretérito perfecto.
- Pretérito Perfecto (pasado reciente) + *yet/just/already*.
- Pretérito perfecto (experiencia) con *ever/never*.
- Uso del pretérito perfecto y el pasado simple
- *Something, anything, nothing* etc.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- /j/, /dz/, /k/, /s/
  - /e/, /əʊ/, /A/
- Pronunciación de 'ch' y 'c'

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Dar información sobre el pasado reciente.
- Pedir y dar información sobre experiencias pasadas sin determinar el tiempo.
- Describir el fin de semana.
- Expresar su opinión.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Actividades de ocio y tiempo libre más comunes en los países de habla inglesa

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir la entrada de un blog sobre su fin de semana\*

**UNIDAD 5:** 12 horas (8 enero- 18 febrero)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Expresiones de tiempo (*spend time, waste time, take time...*)
- Vocabulario para describir una ciudad
  - La salud y el cuerpo (añadir vocabulario para el cuerpo)\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Comparativos de igualdad y de inferioridad.
- Superlativos (+ *ever* + presente perfecto)
- Quantifiers, too, not enough.
  - Expresiones partitivas (*a bottle of, a pair of...*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acento oracional.
- Acentuación de la palabra aislada y dentro de la cadena hablada.
  - /A/, /u:/, /A/, /e/

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir y comparar el tiempo dedicado a actividades diarias.

- Describir y comparar lugares.
- Describir hábitos de salud
- Proponer hacer algo
- Quedar con alguien

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Rutinas en países de habla inglesa
- Destinos turísticos más populares en los países de habla inglesa: ej Londres
- Horarios de trabajo. (Unit 5A)
- La puntualidad. (Unit 5A)
  - De compras en países de habla inglesa.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una descripción de su lugar de residencia

**Exámenes progreso: 14-31 enero**

**UNIDAD 6: 12 horas** (20 febrero- 20 Marzo)

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

Verbos opuestos.

- Verbo + *back*
  - Adjetivo + preposición (*afraid of; good for; bad/good at...*)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Futuro simple: will/ won't , para predicciones, promesas, ofrecimientos, y decisiones.
  - Repaso de tiempos: pasado, presente y futuro

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Contracciones del futuro (will/ won't).
- La acentuación de palabras de dos sílabas.
- Ow /au/, /əu/.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hacer predicciones.
- Ofrecerse a hacer algo.
- Hacer promesas
- Tomar y expresar decisiones
- Referirse a planes y proyectos.
- Hablar del pasado, presente y futuro.

- Expresar la intención de hacer algo o de no hacerlo.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Series de televisión estadounidenses

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

Describir un sueño y analizarlo

Exámenes progreso: 25-28 Marzo

**UNIDAD 7**: 12 horas (1 abril-24 abril)

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Verbos que van seguidos de infinitivo.
- Verbos utilizados para expresar emociones.
- Modificadores: a bit, really...
- Problemas de salud.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Usos del infinitivo con *to*.
- Verbos seguidos de *-ing*.
  - Cómo expresar obligación interna y externa: *Must, mustn't, have to, don't have to*.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Forma débil de 'to' e.g. *I need to go to the bathroom.\**
- Pronunciación 'i' //, /a/
- Pronunciación de *must, mustn't*

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

Exigir el cumplimiento de una orden y la necesidad de hacer algo.

- Dar y solicitar información sobre la obligación /falta de obligación, necesidad/ falta de necesidad.
- Prohibir.
  - Pedir un servicio (comprar medicamentos).

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Hábitos cívicos de los países de habla inglesa: normas de conducción, etc. (Unit 7C  
– *you  
have to drive on the left*)

- Hábitos de salud e higiene en los países de habla inglesa. (Unit 6–Practical English)
- Como desenvolverse en situaciones sociales como una cena en casa de amigos.
- Central Park en Nueva York.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un e-mail formal.
- Escribir instrucciones como hacer algo.
- Escribir sobre el bienestar.
  - Escribir un mensaje (invitación, agradecimiento, disculpa)\*

**Repaso: 29-2 mayo**

**Exámen final: A partir del 6 de mayo**

## **PROGRAMACIÓN B1**

### **OBJETIVOS DEL NIVEL B1**

#### **OBJETIVO 1, COMPRENSIÓN ORAL:**

Comprender el mensaje general, las ideas principales y los detalles específicos y más relevantes de textos orales, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

#### **OBJETIVO 2, EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES:**

Expresarse e interactuar oralmente en textos y situaciones de comunicación propios del nivel, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, empleando estrategias que favorecen la adaptación al contexto y la reparación de la comunicación. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

#### **OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN ESCRITA):**

Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas en textos escritos, empleando las estrategias de comprensión propias del nivel. Estos textos escritos se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

#### **OBJETIVO 4 (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS):**

Expresarse e interactuar oralmente en textos y situaciones de comunicación propios del nivel, tanto cara a cara como a través de medios técnicos, empleando estrategias que favorecen la adaptación al contexto y la reparación de la comunicación. Estos textos orales se ajustarán a las características, contenidos y tipología textual aquí reseñados.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

### **COMPRENSIÓN ORAL:**

I. Capta el significado global de textos orales propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas como la identificación, a partir de patrones sintácticos, sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, de intenciones comunicativas y significados generalmente asociados.

II. Sigue la información esencial y los puntos e ideas principales de textos orales propios del nivel, reconociendo sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionado con los propios intereses, y aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.

III. Localiza, en textos orales propios del nivel, detalles específicos relevantes y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES):**

IV. Utiliza oralmente el repertorio léxico, las estructuras y funciones lingüísticas propias de nivel con la debida corrección, así como los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales, y conectores comunes), lo que le permite crear un discurso cohesionado y lineal, aunque en ocasiones tenga que hacer pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho o tenga que adaptar el mensaje, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

V. Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte a veces evidente el acento extranjero, o cometa errores de pronunciación siempre que no obstruyan la comunicación, y mantiene un discurso fluido en líneas generales, aunque puedan surgir dudas y limitaciones lingüísticas que lo ralenticen, especialmente cuando las demandas comunicativas sean más complejas o cuando se aborden temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes.

VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos orales producidos se ajusten a las convenciones socioculturales y sociolingüísticas: adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...

VII. Intercambia, contrasta y confirma información en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo, visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico).

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN ESCRITA):**

VIII. Capta el significado global y la información esencial de textos escritos propios del nivel, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas, tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y exponentes más relevantes del texto, así como el reconocimiento de los patrones discursivos, los constituyentes y estructuras sintácticas de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.

IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos propios del nivel sobre hechos habituales y concretos que tratan sobre temas generales o relacionados con sus campos de interés, aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos propios de la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como las abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos propios del nivel, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, así como el léxico escrito de uso frecuente, y, si se trata de asuntos cotidianos o temas relacionados con sus experiencias e intereses, puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS):**

XI. Utiliza el repertorio léxico y de estructuras propios del nivel con una corrección razonable —aunque cometa errores esporádicos cuando aborda temas y situaciones menos frecuentes—, así como los recursos de cohesión textual más comunes (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y marcadores discursivos y conectores comunes), lo que le permite crear una secuencia cohesionada y lineal para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, haciendo uso de los exponentes funcionales y los patrones discursivos más frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

XII. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se adecuen al contexto (persona a la que va destinado, situación y propósito comunicativo) y se ajusten a las convenciones formales, sociolingüísticas y socioculturales: empleo de modelos según el género y tipo textual, observación de las normas ortográficas y de puntuación fundamentales, adecuación y respeto de las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, registro formal, neutro o informal...

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:**

El currículo oficial del nivel B1 del Idioma Inglés de las EOI de Canarias establece una serie de puntos que la programación del nivel B1.1 y del nivel B1.2 ayudarán a satisfacer. Relatamos aquí qué puntos son y remitimos a la lectura de dicho documento donde están especificados. Los puntos de los que hablamos son los siguientes:

- I. Competencia y contenidos estratégicos
  - 1 Estrategias de comprensión
  - 2 Estrategias de expresión, interacción y mediación
  - 3 Estrategias de aprendizaje
  - 4 Estrategias culturales e interculturales
- II. Competencia y contenidos pragmático-discursivos
  - 1 Contenidos funcionales
  - 2 Elementos discursivos
  - 3 Tipos de texto
  - 4 Situaciones de comunicación
- III. Competencia y contenidos sociolingüísticos
- IV. Competencia y contenidos culturales y socioculturales
  - 1 Contenidos y referentes culturales
  - 2 Contenidos y referentes socioculturales
- V. Competencia y contenidos léxico-semánticos
  - 1 Formación y relaciones entre palabras
  - 2 Nociones y léxico

### **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

ENGLISH FILE THIRD EDITION. Student's book. Christina Latham-Koenig/Clive Oxenden.  
Oxford University Press.  
Unidades 1 a 5.

## CONTENIDOS

**UNIDAD 0:** (12 septiembre - 21 septiembre de 2018) – **2 semanas**

**CONTENIDO:** Presentación. Explicación normativa y funcionamiento de la escuela. Saludos y vocabulario Inicial.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Expresiones útiles de clase // Saludos: fórmulas.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Repaso de formación de preguntas y de los tiempos verbales de nivel Básico.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- Presentarse y conocer a un compañero/a. Debate sobre el aprendizaje de una lengua.
- Consejos sobre cómo aprender una lengua (4A).

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES:

- Artículo de periódico "*He's English but he can speak eleven languages*" (from Unit 4A E.F.).

### ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN:

- Redacción presentándose a uno mismo y explicando sus experiencias con la lengua inglesa y las razones por las que desea aprenderla.

**UNIDAD 1:** (24 septiembre - 26 octubre) – **5 semanas**

**CONTENIDO:**

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Comida y formas de cocinar // La familia // Adjetivos de personalidad.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Presente simple y continuo // Verbos de acción y verbos de estado o sentidos // Formas futuras: presente continuo, *going to*, *will / won't* // Uso de *each other* // Contenido complementario: cuantificadores // Phrasal verbs.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Vocales largas y cortas // El acento en una frase, en palabras aisladas y en sufijos de adjetivos.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDO PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- Expresar tu opinión sobre comida y formas de cocinar // Hablar sobre la familia y el orden que ocupan.
- Comprender una entrevista sobre comida y formas de cocinar // Programa de radio *Birthorder* // Canción "*Our House*".

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

- Artículos: *Mood food* y "*Younger brother or only child?*"

### ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN

- Mensaje en una red social: describir a una persona.

**30-31 octubre:** actividades de Halloween.

**UNIDAD 2:** (5 noviembre – 30 noviembre) – **4 semanas**

**CONTENIDO:**

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Verbos, sustantivos y preposiciones relacionadas con dinero // Adjetivos contundentes (*exhausted, amazed, etc.*) // Contenido complementario: vocabulario relacionado con el viaje y lugares.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *Present perfect* y pasado simple // Uso de *for / since* // *Present perfect continuous* // Contenido complementario: primer y segundo condicional.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- La letra O // Acentuación en frases // Adjetivos contundentes.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDO PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Explicar si son consumidores o ahorradores // Debatir sobre el dinero y los negocios // Expresar y preguntar cuánto tiempo llevan haciendo una actividad.
- Comprender una audición de seis personas consumidoras o ahorradoras // Comprender conversación telefónica sobre un viaje *Jane's trip* y *Helen's challenge*.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Questionario "Are you a spender or a saver?" // Artículos: *The millionaire with a secret* y *TV presenter's Amazon Challenge*.

**ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un e-mail informal (tema: viajes) // Contenido complementario: carta formal de queja.

**Pruebas de Evaluación de Progreso: del 26 al 29 de noviembre**

**UNIDAD 3:** (3 diciembre – 18 enero) – **5 semanas**

**NAVIDAD:** del 24 al 7 de enero 2018

**CONTENIDO:**

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Medios de transporte // Sustantivos y expresiones relacionadas con transporte // Preposiciones dependientes (después de verbos y adjetivos) // Contenido complementario: ropa.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

Comparativos y superlativos // Artículos: *a / an, the, ausencia de artículo* // Contenido complementario: voz pasiva (presente y pasado simple).

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acentuación en frases // Artículo /ðə/ y /ði/ // Los sonidos /tʃ/, /dʒ/ y /ʃ/

**COMPETENCIAS Y CONTENIDO PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Expresar opinión personal sobre un tema // Expresar acuerdo o desacuerdo con la opinión de otros // Presentaciones cortas (monólogos) // Debates sobre estereotipos de género.



- Audición de un experto en tráfico hablando sobre peligros al volante // Debate “*Commando dad*”.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Artículo de revista: “*Top Gear Challenge*” // Artículo de revista: “*Men talk just as much as women*” // Artículo de revista: “*A gossip with the girls?*”.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Contenido complementario: redacción expresando ventajas y desventajas (tema: tráfico).

**Pruebas de Evaluación de Progreso: del 21 al 31 de enero**

**UNIDAD 4:** (4 febrero – 15 marzo) – **5 semanas**

**CARNAVALES:** del 4 al 8 de marzo 2019

**CONTENIDO:**

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Adjetivos con los sufijos *-ed / -ing* // Lenguaje telefónico.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *Can, could, be able to* // Pronombres reflexivos // Modales de obligación: *must, have to, should, should have* // Contenido complementario: modales *may / might*.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Consonantes silenciosas // Unión de sonidos // Acentuación en frases.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDO PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir cosas que te gustaría poder hacer y nunca has podido hasta ahora // Debatir sobre los buenos y malos modales en tu país.
- Entrevista “*The difference between Russian and British manners*” // canción “*You can’t hurry love*”.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Artículo de periódico sobre buenos y malos modales.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Contenido complementario: folleto con recomendaciones - actividades en tu ciudad, mejorar tu inglés...

**UNIDAD 5:** (18 marzo – 26 abril) – **5 semanas**

**SEMANA SANTA:** del 15 al 21 de abril 2019

**CONTENIDO:**

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Verbos en pasado: simple, continuo y pasado perfecto // *Usually* y *used to* // Contenido complementario: presentación del pasado perfecto (no visto en Básico 2).

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Lenguaje deportivo // Relaciones humanas // El cine // El cuerpo humano.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Los sonidos largos /ɔ:/ y /ɜ:/ // Unión de sonidos // La letra S // Las *terminaciones -oughty -aught*.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDO PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Cuestionario sobre deporte y contar anécdotas // Debate con amigos // Hábitos en el pasado.
- Entrevista con un árbitro de fútbol // Debate radiofónico sobre Facebook.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Artículo sobre la superstición en el deporte // Artículo sobre relaciones imposibles “*Love at exit 19*”.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Contenido complementario: escribir una historia en primera persona.

**Pruebas de Evaluación de Progreso: del 25 al 29 de marzo**

**1 de mayo:** festivo.

**29 - 30 de abril y 2 de mayo:** repaso y ensayo de pruebas finales.

**Prueba Final de Aprovechamiento: del 06 al 16 de mayo**

## **Programación B1.2**

### **MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:**

*English File. Intermediate (Third edition)* Student's book. Christina Latham-Koenig/Clive Oxenden. Oxford University Press. Unidades 6 - 10

### **CONTENIDOS:**

#### **UNIDAD 0 (\* toda la unidad es material suplementario)**

Fecha: **del 12 al 20 de septiembre (3 sesiones)**

#### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Viajes
- Presentaciones

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS:**

- Lenguaje de clase: pasar el turno, pedir una intervención, etc.
- Transporte: vocabulario de viajes (*trip/travel/journey*)
- Verbos relacionados con deportes (*go, play, do*)

#### **PRONUNCIACIÓN:**

- Sistema fonológico: fonemas // acentuación de frases

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *So do I / Neither do I*
- Tiempos narrativos en el pasado

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Saludos
- Presentar un amigo a otra persona.
- Dar información personal y buscar semejanzas y/o diferencias con el interlocutor. Reaccionar ante lo que dice una persona.
- Contar una anécdota personal utilizando los distintos tiempos del pasado.
- Hablar sobre sus hábitos pasados y presentes.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer las diferencias culturales a la hora de presentarse entre la cultura española y la anglosajona (formal e informal: apretón de manos, abrazos, besos).

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un correo electrónico informal presentándose y contando sobre sus vacaciones de verano (evaluación diagnóstica)

## **UNIDAD 1: *Shot on Location ; Judging by appearances (unidad 6A y 6B)***

Fecha: **del 24 de septiembre al 18 de octubre (8 sesiones)**

(\*material suplementario)

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Cine.
- El cuerpo humano.
- Personalidad (\*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relativo al cine
- El cuerpo humano (partes y adjetivos para describir el aspecto físico).
- Adjetivos de personalidad (\*Repaso 1B) y de adjetivos acabados en *-ed/-ing* (\*repaso de unidad 4A con material suplementario).
- Repaso tema 5A y 5B (deportes y relaciones)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Voz pasiva (todos los tiempos): uso y diferencias con el español
- Modales de deducción: *might, can't, must*
- *Verbos del pasado (\*repaso)*
- Hábitos en presente y pasado (\*repaso)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acentuación en frases
- Diptongos

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Debatir / entrevistar sobre gustos cinematográficos.
- Resumir oralmente la trama de una película o libro.
- Comprensión de entrevistas de radio (ej. intérprete Dagmara Walkowicz).
- Descripción de un personaje famoso (aspecto físico y personalidad).
- Descripción policial / periodístico de un delito (uso de la pasiva)\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Estereotipos sobre el aspecto físico en la cultura occidental.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Reseña cinematográfica
- Resumir por escrito la trama de una película (mediación)
- Descripción escrita de un personaje famoso (proyecto Facebook)

**UNIDAD 2:** *Extraordinary school for boys* (unidad7A). *Ideal Home* (unidad 7B)

Fechas: **del 22 de octubre al 22 de noviembre (10 sesiones)**

**Pruebas de progreso:** del 26 al 30 de noviembre

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Educación
- Vivienda
- Medio ambiente (\*material adicional)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con educación en Reino Unido y EEUU
- Vivienda: partes de la casa y muebles
- Medio ambiente (\*adicional)
- Revisión 3B (*dependent prepositions*)\*

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Primer condicional y frases con *when, until, etc.*
- Segundo condicional
- Revisión 2A *present perfect /past perfect* (\*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Sonidos de la letra *u*
- Acentuación en frases

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir la educación recibida (pasada o presente) y expresar gustos con respecto a la misma.
- Debatir sobre educación y padres estrictos.
- Hablar sobre situaciones personales y ambientales futuras posibles e hipotéticas y sus consecuencias.
- Describir la casa de tus sueños
- Debatir sobre medio ambiente (\*)
- Hacer sugerencias y responder a las mismas (*Practical English*)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Diferencias y similitudes sobre el sistema educativo en Reino Unido y los EE.UU. y comparativa con el sistema español.
- Diferencias culturales de la vivienda en países anglosajones y España.
- El Día de Acción de Gracias en EE.UU

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Artículo de opinión sobre medio ambiente y/o educación(\*)
- Descripción de una casa para un intercambio (“houseswapping”)

**Pruebas de progreso:** del 26 al 30 de noviembre

**UNIDAD 3 (parte 1):** Unidad 8A *Sell and Tell*

**Fechas:** del 3 de diciembre al 10 de enero (7 sesiones)

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Hábitos de consumo
- Navidad

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con el consumo
- El dinero (\*repaso de 2A)
- Formación de palabras (sustantivos a partir de verbos)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Estructuras de estilo indirecto (afirmativas e interrogativas)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Sonidos del diptongo *ai*

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre hábitos de compras.
- Expresar y responder a quejas.

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Diferencias y similitudes en los hábitos de compras del mundo anglosajón y el español (horarios, "buenas/malas" maneras, ...).
- Navidad y Año Nuevo: diferencias y similitudes entre el mundo anglosajón y el español

**ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Carta de queja

**Pruebas de progreso de enero:** del 14 al 31 de enero (W: *Opinion Essay*)

**UNIDAD 3 (parte 2):** Unidad 8B *What's the right job for you?* y Salud (\* material extra)

**Fechas:** del 4 de febrero al 18 de febrero (5 sesiones)

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- El trabajo
- Salud

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con el trabajo: verbos compuestos, adjetivos y formación de palabras.
- Vocabulario relacionado con la salud (\**New English File Intermediate Plus*: artículo sobre el resfriado común)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- gerundios e infinitivos

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- La acentuación en palabras relacionadas con el trabajo

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir tu trabajo ideal
- Expresar preferencias dentro del mundo laboral
- Hablar sobre molestias de salud (\*)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Diferencias y similitudes del mundo laboral anglosajón y español (horarios, vestimenta, aspecto físico, etc...)

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una carta formal solicitando un trabajo
- Expresar de forma indirecta quejas o problemas de salud de una tercera persona(mediación)

**UNIDAD 4:** Unidad 9A *Lucky encounters*; Unidad 9B *Too much information* Practical English *Unexpected events*.

**Fechas:** del 20 de febrero al 20 de marzo (7 sesiones)

**Pruebas de progreso marzo:** del 25 al 28 de marzo

#### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Situaciones de suerte
- La tecnología

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Formación de adjetivos y adverbios con afijación
- Revisión comida (\*unidad 1A)
- Aparatos electrónicos
- Verbos compuestos

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Tercer condicional
- Futuro continuo y perfecto (\*material adicional)
- Cuantificadores (*a lot of; enough; too much/many*)
- Verbos frasales separables/ inseparables

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- El discurso fluido
- Conexión de sonidos entre palabras

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Contar anécdotas
- Hablar sobre la suerte
- Hablar sobre las nuevas tecnologías y el exceso de información

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Comidas típicas de Reino Unido
- Traducción de comidas típicas canarias

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Artículo sobre ventajas y desventajas de las nuevas Tecnologías
- Relato de una experiencia personal o suceso imprevisible (primera persona)

**Pruebas de progreso marzo:** del 25 al 28 de marzo

**UNIDAD 5:** Unidad 10 A *Modern Icons* Unidad 10B *Two Murder Mysteries*

**Fechas:** del 1 de abril al 6 de mayo (8 sesiones)

**Pruebas de aprovechamiento:** del 8 de mayo al 16 de mayo.

**CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Verbos compuestos
- El mundo delictivo
- Relaciones (\*revisión unidad 5B)

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Sustantivos compuestos
- Vocabulario delictivo
- Relaciones y verbos compuestos

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Oraciones relativas
- *Question tags*

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acentuación de palabras en sustantivos compuestos
- Entonación en "*question tags*"

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Parafrasear para definir vocablos vistos en el curso
- Revisión de situaciones de comunicación vistas en B1.1 y B1.2

**COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Iconos de la tecnología y la cultura americana y británica
- Delitos y castigos en el mundo anglosajón.

**ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Relato de una experiencia acontecida a una tercera persona
- Textos cortos: avisos y notas que dejamos a un amigo o colega.
- Mensajes en chats, foros y blogs sobre los temas vistos en el curso.

**Pruebas de aprovechamiento:** del 8 de mayo al 16 de mayo.

## **PROGRAMACIÓN B2**

### **OBJETIVOS DEL NIVEL B2**

**OBJETIVO 1, COMPRENSIÓN ORAL - B2:** Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas de los hablantes en textos orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general articulados a velocidad normal en alguna variedad estándar de la lengua.

**OBJETIVO 2, EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES - B2:** Producir textos orales claros, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, en una variedad de registros y estilos estándar y con una pronunciación y entonación claras y naturales, y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y puede corregir; mediar oralmente entre hablantes en situaciones habituales, específicas y de mayor complejidad, ofreciendo apoyo, identificando objetivos comunes, comparando opciones para alcanzarlos y realizando sugerencias.

**OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN ESCRITA) - B2:** Comprender con suficiente facilidad el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor tanto implícitas como explícitas, sobre temas de interés general, y que contengan expresiones idiomáticas de uso común.

**OBJETIVO 4 (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS) – B2**

Producir textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre temas generales utilizando una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa; mediar por escrito recogiendo información detallada y argumentos destacados de textos complejos pero bien estructurados.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

**COMPRENSIÓN ORAL - B2:**

- I. Capta el sentido global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos orales de cierta complejidad, apoyándose en las estrategias más adecuadas y las intenciones comunicativas y significados generalmente asociados o la aplicación de las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.
- II. Sigue los puntos e ideas principales y localiza detalles específicos relevantes de textos orales de cierta complejidad, reconociendo los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias del nivel, el significado, connotaciones y matices del léxico oral común y más especializado así como las expresiones y modismos de uso común.
- III. Capta con detalle las ideas, actitudes, argumento e implicaciones principales así como ciertos matices indicados con marcadores explícitos como la ironía, el humor o el tono, de discursos y conversaciones de la vida personal, social, académica o profesional.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES) - B2**

- IV. Utiliza oralmente un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar



repeticiones recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa y demuestra buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico que puede corregir y adecuando la intención comunicativa en el contexto específico y empleando estrategias de compensación como paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación.

- V. Pronuncia y entona de manera clara y natural con un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permite comunicarse con eficacia y alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando los exponentes más adecuados al contexto. .
- VI. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel, tanto para articular su discurso oral de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual desarrollando descripciones y narraciones clara y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista indicando lo que considera importante (mediante estructuras enfáticas) y ampliando comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- VII. Organiza adecuadamente el discurso que va a transmitir y transmite con suficiente detalle y de forma fiable tanto la información como el tono y las intenciones de los hablantes repitiendo o re-formulando lo dicho pidiendo opiniones, haciendo preguntas y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRESIÓN ESCRITA) - B2**

- VIII. Capta el significado global y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas de textos escritos de cierta complejidad, apoyándose, en cada caso, en las estrategias más adecuadas tales como la identificación de las intenciones y funciones comunicativas y los exponentes más relevantes del texto así como la discriminación de patrones discursivos y estructuras sintácticas de cierta complejidad relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito.
- IX. Sigue de forma satisfactoria los puntos principales y detalles relevantes de textos escritos de cierta complejidad que tratan sobre temas generales o relacionados con los propios intereses y necesidades aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y socio lingüísticos generales y específicos propios de la comunicación escrita apreciando las diferencias de registros y estilos y reconociendo los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.
- X. Localiza detalles específicos relevantes en textos escritos de cierta complejidad, reconociendo el repertorio de estructuras lingüísticas propias de estos textos, y mostrando el manejo de un amplio vocabulario activo de lectura, que incluye tanto un léxico general y más específico acorde a sus intereses y necesidades como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario.

## **CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS)**

### **- B2**

- XI. Utiliza con amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses, y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa, y demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, lo que le permite elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, y en los que emplea los exponentes funcionales y los patrones discursivos más adecuados al género y tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones clara y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo mediante estructuras enfáticas), y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuado y relevantes.
- XII. Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias propias del nivel para que los textos escritos producidos se ajusten a las convenciones formales socioculturales y socio lingüísticas: adaptación al registro y estilo observación de los patrones orto tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo, paréntesis, guiones o abreviaturas), aplicación de las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte de papel como digital.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:**

El currículo oficial del nivel B2.1 del Idioma Inglés de las EOI de Canarias establece una serie de puntos que la programación del nivel B2.1 y del nivel B2.2.2 ayudarán a satisfacer. Relatamos aquí qué puntos son y remitimos a la lectura de dicho documento donde están especificados. Los puntos de los que hablamos son los siguientes:

- Competencia y contenidos estratégicos
  - Estrategias de comprensión
  - Estrategias de expresión, interacción y mediación
  - Estrategias de aprendizaje
  - Estrategias culturales e interculturales
- Competencia y contenidos pragmático-discursivos
  - Contenidos funcionales
  - Elementos discursivos
  - Tipos de texto
  - Situaciones de comunicación
- Competencia y contenidos sociolingüísticos
- Competencia y contenidos culturales y socioculturales
  - Contenidos y referentes culturales
  - Contenidos y referentes socioculturales
- Competencia y contenidos léxico-semánticos
  - Formación y relaciones entre palabras
  - Nociones y léxico

## PROGRAMACIÓN B2.1

### MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:

LIFE UPPER INTERMEDIATE Student's Book. Paul Dummett, John Hughes, Helen Stephenson. National Geographic Learning / Cengage Learning, 2016. Unidades 1-8. Práctica adicional en [NGL.Cengage.com/life](http://NGL.Cengage.com/life)

### CONTENIDOS:

UNIDAD 0: 13 y 21 de septiembre.

La unidad 0 tendrá como objetivo presentar el curso, hacer que los compañeros de clase se conozcan y evaluar los conocimientos previos de los alumnos. Para ello se realizarán diversas actividades interactivas (Chair swapping for names, What's the truth, Guessing Game) y de evaluación (Listening, y short writing: personal description).

### UNIDAD 1: Relaciones Personales. 25 septiembre – 25 de octubre

#### CONTENIDO TEMÁTICO:

- Amistad, diferencias generacionales,
- Familias.

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Ampliación del léxico relacionado con el carácter, personalidad, cualidades, valores, capacidades, habilidades, manías personales, sentimientos y estados de ánimo.
- Ampliación del léxico relacionado con la familia, vínculos y parentescos. Vocabulario específico para hablar de relaciones familiares y de nuevos tipos de familia.
- Léxico asociado a los saludos y despedidas.
- Ampliación del léxico propio relacionado con la amistad, los sentimientos, el amor, las citas.
- Ampliación del léxico relacionado con situaciones y problemas sociales.
- Usos con la voz inglesa "sense".

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Repaso y ampliación de la formación de adjetivos mediante sufijos: *-ful, -ish, -ent, -ious, -ive*.
- Verbos frasales relacionados a la amistad
- Tiempos verbales: Morfología y Uso (repaso de niveles anteriores) del Presente simple, continuo, pasado simple y presente perfecto.

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Pronunciación de los verbos auxiliares *have* y *has*.
- Procesos fonológicos en la concatenación de sonidos de la cadena hablada: Asimilación: modificación de sonidos finales e iniciales al unir dos palabras y Elisión de sonidos consonánticos

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Dar y solicitar información sobre una persona: hábitos, gustos, problemas y experiencias: Conociendo a una persona (*How are things, how's everything going, what have you been up to?*)
- Pedir y dar opinión
- Identificar a una persona – sola o en grupo-, cosas, lugares, conceptos...y responder a la identificación de forma afirmativa o negativamente.
- Pedir y dar opinión y valoración, dar la razón, disentir, asentir, rectificar y matizar una opinión, expresar aprobación y desaprobación.
- Expresar y preguntar por gustos, intereses y preferencias.
- Saludar y responder al saludo, dirigirse a un desconocido, referirse a la forma de tratamiento, presentarse a sí mismo, a alguien y responder de manera formal e informal.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Toma de conciencia de la propia identidad cultural y de la diversidad asociada a un mismo idioma: Texto sobre familias inmigrantes en New York.
- Familia: Evolución del concepto de familia: diferencias generacionales. Influencias familiares.
- Atención sobre diferencias culturales: Texto sobre actitudes cambiantes en China.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir correo electrónico informal
- Destrezas para la escritura: Saludos: Comienzos y finales.

**UNIDAD 2: CUENTOS. Narraciones.** 29 de octubre – 22 de noviembre

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Narraciones. Describir y contar cuentos

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario descriptivo para usar en narrativa.
- Vocabulario para referirse a acciones relacionadas con la comunicación.
- Expresiones idiomáticas con la palabra “keep”.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Pasado Simple y Pasado continuo. Repaso de niveles anteriores y ampliación. Uso de los verbos del pasado en la narrativa.
- Voz Pasiva: Morfología, y repaso de todos los tiempos verbales de la pasiva.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Formas débiles en la voz pasiva.
- Asimilación y elisión

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Expresar opiniones sobre historias y cuentos.
- Expresar condescendencia cuando sucede algo malo a alguien.
- Comentar sobre el resultado bueno o malo de una situación.
- Hablar sobre experiencias similares.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- La historia de los cuentos. Los hermanos Grimm.
- Cuentos e historias tradicionales.
- Reacciones a cuentos y a hechos y experiencias en la vida real (“Como no escalar una montaña”)

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un texto narrativo. Estrategias para la narrativa. Orden de los eventos.
- Uso de vocabulario descriptivo.

## **UNIDAD 3 : Ciencia y Tecnología. 26 de noviembre – 11 de enero, 2019**

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- La tecnología como respuesta a la sobrepoblación.
- Impresiones digitales en 3D. Revolución en las prótesis
- La tecnología apropiada para cada situación.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con tecnologías.
- Vocabulario para describir la tecnología ( efficient, lon-term, recycled..)
- Vocabulario relacionado con materiales (metal, plásticos, nylon, etc).
- Formación de palabras: sustantivos compuestos (light switch, glasses case).
- Deducir el vocabulario del contexto.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Formas verbales del futuro.
- Futuro continuo y futuro perfecto simple

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Acento en palabras de dos sílabas.
- Entonación propia de las expresiones de la vida diaria.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Debatir diferentes aspectos sobre cultura y sociedad.
- Identificar situaciones como problemas o como soluciones.
- Expresiones para actuar ante problemas: como pedir ayuda, como explicar un problema y como responder ante problemas.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Relación de las tecnologías y las diferentes culturas.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un correo electrónico solicitando ayuda para solucionar problemas técnicos.

**Vacaciones Navidad: 24 de diciembre al 7 de enero, 2019**

**Repaso Unidades 1, 2 y 3: del 21 al 25 de enero**

**Exámenes de Progreso de enero: Del 28 de enero al 8 de febrero (incluye expresión oral)**

**UNIDAD 4 : Arte y Creatividad. 14 de enero – 8 de febrero, 2019**

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Graffiti: arte con mensaje. “Banksy”
- La música y como nos influye.
- Arte y Cultura en Melbourne

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con artistas y lugares de expresión de la cultura.
- Formación de palabras: familias de palabras.
- Vocabulario formado con la palabra “spend”.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Determiners: each, every, the whole, etc.
- Expresiones de cantidad, (count. And uncount. Nouns)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Pronunciación de la forma débil de *of*
- Pronunciación de palabras con sílabas que no se pronuncian. (different, everyone..)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Dar e identificar opiniones.
- Describir gustos personales (gustos y cosas que no gustan).

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer eventos culturales y artísticos en Melbourne, Australia.
- Conocer datos sobre la cultura en Australia.
- Vídeo sobre arte en Cheltenham, en Reino Unido.
- Investigar cuanta cultura consumen sus compañeros de clase.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una crítica online de una exposición de pintura.

## **UNIDAD 5: Desarrollo Urbanístico y Humano. 11 de febrero – 15 de marzo, 2019**

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Construcción y desarrollo de ciudades.
- Desarrollo social y urbano.
- Desarrollo de la Infancia.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con desarrollo y progreso.
- Vocabulario para describir características de las ciudades.
- Formación de palabras: adverbios + adjetivos (well organized)

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Verbos seguidos del infinitivo o de ING.
- Verbos seguidos de ambos – infinitivo y ING.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Palabras que riman.
- Acento en las frases.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir/ hablar sobre la felicidad en las sociedades de hoy en día.
- Expresar opiniones/impresiones sobre los adolescentes.
- Formas de discutir de manera más sutil o menos directamente.
- Formas de debatir: Hacer referencia y responder a puntos o hechos.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Modelos de ciudades: Kerala, Dubai. Comparación del desarrollo de diferentes países.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un ensayo (opinion essay)

## **UNIDAD 6: Viajes Alternativos. 15 de marzo – 26 de abril, 2016**

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS TEMÁTICOS**

- Vacaciones en casa
- Turismo y Voluntariado.
- Viaje, alojamiento, y transporte.
- Viajar en solitario.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario propio de las actividades de vacaciones.
- Vocabulario general sobre turismo y tipos de alojamiento.
- Usos con la palabra “mind”.
- Expresiones idiomáticas relativas a viajes.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Formas avanzadas de la negación y los negativos.
- Formación de preguntas: Preguntas directas, indirectas, “Tag questions”.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Pronunciación y entonación en las preguntas.
- Entonación en oraciones con dos cláusulas.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre experiencias de viaje, turismo y lugares turísticos.
- Corta reseña sobre un alojamiento inusual.
- Planificar un viaje en solitario.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer la vida cultural, turística menos conocida y de ocio nocturno en Londres.
- Tomar la literatura en L2 como fuente de entretenimiento, disfrute y aprendizaje.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una carta o correo electrónico de queja.

Repaso general: 26 de abril – 2 de mayo

**Prueba final de aprovechamiento: 6 al 16 de mayo.**

## **PROGRAMACIÓN B2.2**

*English File Upper-intermediate*. Third Edition. Christina Latham—Koenig and Clive Oxenden. (*unidades 6 a 10*)

### **UNIDAD 0: 4 clases (13 septiembre-25 septiembre)**

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Uso del diccionario (colocación léxica; buscar sinónimos; elección del significado correcto)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Repaso del contenido gramatical y léxico del Avanzado 1 (unidades 1 al 5)

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- El sistema fonético (vocales, consonantes y ritmo de frases)



## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar para conocerse

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Canción “*I Am What I Am*”

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

Escribir una carta informal de presentación

Estrategias que favorecen el estudio de lenguas extranjeras

## **UNIDAD 6: 8 clases (27 Septiembre-23 Octubre)**

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Música
- El sueño

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Gerundios y infinitivos
- *Used to, be used to, get used to*
- *Would + inf* (acciones habituales en el pasado)
- *Was/were always -ing\**

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- palabras con origen de otro idioma (p.e. italiano: capuccino)
- La acentuación en la frase y enlace de sonidos entre palabras

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar e interactuar sobre los gustos musicales y nuestras experiencias (conciertos, instrumentos...
  - Hablar e interactuar sobre nuestros problemas y experiencias con el sueño.
  - Explicar en sus propias palabras lo que han leído sobre un artículo sobre el sueño

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Canción “sing”

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un email corto aconsejando a un amigo como reconciliar el sueño (taller en clase)

## **UNIDAD 7 8 clases (25 Octubre- 20 noviembre)**

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Verbos que se confunden: *argue/discuss; notice/realize; avoid/prevent; look/seem; mind/matter; remember/Remond; expect/wait; wish/hope; beat/win; refuse/deny; raise/rise; lay/lie; steal/rob; advise/warn*
- Partes del cuerpo y órganos; verbos relacionado con partes del cuerpo e.g. *bite your nails*.
- Cirujía plástica – aspecto físico\*
- El sufijo “-wards” para significar movimiento e.g. *downwards*

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Verbos modales en el pasado: *must have etc.; would rather*
- Verbos de los sentidos: *look; feel; smell; sound; taste*
- Diferente usos de “as”

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Pronunciación débil de “have” e.g. *You should have said*.
- Letras mudas e.g. *palm*

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- Hablar sobre las diferencias entre los hombres y mujeres cuando discuten
- Role play sobre discusiones en pareja
- Hablar sobre las expresiones faciales
- Describir el lenguaje corporal de una persona en una foto

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

Biografía de Simon Callow

## ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN

Escribir una descripción de una foto especulando sobre las personas que figuran en ella (entrada de blog)

### Prueba de Noviembre: 26-30 Noviembre

## UNIDAD 8: 8 clases (4 Diciembre- 15 enero)

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Crimen y castigo
- Los medios de comunicación

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- La voz pasiva: todas formas; *it is said that...*
- *Have something done*
- Verbos para informar (*offer, promise, advise, persuade etc*)

- *Cleft sentences (What I find annoying is...; What I believe is...; It's the law that...)\**
- Inversión para enfatizar. \*
- Permission, obligation, necessity (*can, must, should, ought to, had better, have (got) to, need, be able to, be allowed to, be permitted to, be supposed to*). \*

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- La letra “u”
- La acentuación léxica

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- Hablar sobre crimen: experiencias y el sistema judicial
- Opinar sobre actividades ilegales
- Hablar sobre las noticias y el periodismo
- Opinar sobre el periodismo y los famosos
- Opinar y defender su opinión sobre temas de la unidad

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES

Extracto del libro “24 Hours in Journalism”

## ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN

- Un artículo de prensa para expresar su opinión
- Contrastar estilo formal e informal del *opinion essay (taller de clase)\**
- Facebook – anécdota sobre un “crimen” que han cometido (por ejemplo, en el coche), o como testigos o víctima/ Opinión sobre un tema actual.

**Prueba enero: 14-31 Enero**

## UNIDAD 9: 8 clases(7 febrero-12 marzo)

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- La publicidad
- Negocios
- Dinero\*
- Deporte/salud\*
- Prefijos y sufijos para formar sustantivos; formas alternativas (succeed-success...)

## COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- La oración de contraste y propósito: *in spite of; even though; so as to; so that; in order to; for...*
- *Whatever; whenever...*
- Sustantivos incontable y plurales

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- La acentuación léxico – diferencias entre verbos y sustantivos (*progress/progress...*)
- Acentuación en palabras con prefijos y sufijos

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre la propaganda publicitaria
- Hablar sobre el comercio (importación; exportación; paro; recesión...)
- Hablar sobre ciudades y los problemas que tienen

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Entrevista con Miles Roddis, un contribuidor del *Lonely Planet*

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Frases con conjunciones
- Un informe para una página web
  - Correspondencia formal para quejarse de unas vacaciones o un producto

## **UNIDAD 10: 10 clases (14 Marzo- 30 abril)**

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Formación de palabras: *science; scientist; scientific* etc.
- La ciencia
- La tecnología\*
- Colocación léxica: *sick and tired; bits and pieces; give and take...*
- El mundo laboral\*
- Educación \*

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Cuantificadores: *all; every; both* etc.
- Artículos

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- La acentuación léxica en palabras con sufijos
- Pausas y ritmo en frases

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre la ciencia: expresar su opinión
- Hacer una presentación oral\*

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Entrevista de radio con un científico

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Correspondencia formal para solicitar un trabajo
- Reseña de un libro\*

**Prueba de progreso :25-28 Marzo**

**Repaso :2 Mayo**

**PRUEBA FINAL : 7 MAYO**

## **PROGRAMACIÓN C1.1**

### **OBJETIVOS DEL NIVEL C1**

**OBJETIVO 1, COMPRENSIÓN ORAL - C1:** Comprender la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas de los hablantes en una amplia gama de textos orales.

**OBJETIVO 2, EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES - C1:** Expresarse e interactuar oralmente con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo a través de una amplia gama de textos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de una amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que le permiten superar con éxito las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa; mediar con eficacia entre distintos hablantes en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas.

**OBJETIVO 3 (COMPRENSIÓN ESCRITA) - C1:** Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores en una amplia gama de textos escritos.

### **OBJETIVO 4 (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS) - C1**

Expresarse y mediar por escrito a través de textos extensos y detallados en los que muestra un empleo correcto y consistente de estructuras gramaticales, vocabulario, convenciones ortotográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas; mediar con eficacia, trasladando por escrito con flexibilidad y corrección tanto información como opiniones, implícitas o explícitas.

### **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

#### **COMPRENSIÓN ORAL - C1:**

- I. Capta la intención y el sentido general, las ideas y la información principal y secundaria, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones de los hablantes, tanto implícitas como explícitas de los textos orales extensos.
- II. Sigue los puntos e ideas principales y secundarios y localiza detalles específicos y pormenores de textos orales de cierta complejidad, reconoce la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes funcionales o actos de habla, tanto indi-

rectos como directos, e interpreta el significado de una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales, alusiones y referentes culturales.

- III. Aprecia con facilidad diferencias de estilo y registro (familiar, informal, neutro, formal) y puede inferir la actitud e intenciones del hablante, a partir de claves contextuales y del reconocimiento de una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación asociados a cada actitud e intención comunicativa.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORALES) - C1

- IV. Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente, sus errores son escasos y apenas apreciables y utiliza oralmente un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario, y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- V. Pronuncia y entona de manera correcta, clara, natural, fluida y espontánea, con una capacidad articuladora próxima a alguna variedad estándar, y ajusta la entonación para expresar matices sutiles de significado.
- VI. Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que se quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo, utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra, sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor se dé cuenta, sorteando una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso, o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).
- VII. Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión de manera detallada, sistemática y bien estructurada, empleando con dominio una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y a la audiencia, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (COMPRENSIÓN ESCRITA) - C1

- VIII. Capta con detalle el sentido de textos escritos complejos, utiliza con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y de una amplia gama de convenciones ortotipográficas con el fin de inferir la actitud y las intenciones del autor, y sacar las conclusiones apropiadas, y reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- IX. Sigue sin problemas el hilo de la argumentación en textos de estructura discursiva compleja y es capaz de apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita aplicando para su interpretación las claves que proporcionan los aspectos y convenciones socioculturales y sociolingüísticos.

- X. Localiza con rapidez detalles específicos relevantes en textos escritos complejos, reconoce los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto, género y tipo textuales, y domina un amplio repertorio léxico escrito y de expresiones idiomáticas y coloquiales en los que puede apreciar connotaciones y matices sutiles de significado.

#### CRITERIOS DE EVALUACIÓN (EXPRESIÓN, INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITAS) - C1

- XI. Utiliza con un alto grado de precisión un amplio repertorio léxico escrito, que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos, y una amplia gama de estructuras sintácticas y de organización textual, mostrando una alta corrección gramatical y léxica -salvo errores escasos esporádicos- y superando con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, lo que le permite elaborar textos escritos extensos, detallados y bien estructurados y cohesionados, para desarrollar descripciones, narraciones, argumentaciones, ilustrando sus razonamientos con ejemplos pormenorizados para precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas.
- XII. Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto, con un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, de forma que los textos escritos producidos se ajustan a las convenciones formales socioculturales y sociolingüísticas: adaptación al registro (familiar, informal, neutro, formal) y estilo; convenciones ortotipográficas, distribución en párrafos y puntuación consistentes.

#### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:

El currículo oficial del nivel C1 del Idioma Inglés de las EOI de Canarias establece una serie de puntos que la programación del nivel C1.1 y del nivel C1.2 ayudarán a satisfacer. Relatamos aquí qué puntos son y remitimos a la lectura de dicho documento donde están especificados. Los puntos de los que hablamos son los siguientes:

- Competencia y contenidos estratégicos
  - Estrategias de comprensión
  - Estrategias de expresión, interacción y mediación
  - Estrategias de aprendizaje
  - Estrategias culturales e interculturales
- Competencia y contenidos pragmático-discursivos
  - Contenidos funcionales
  - Elementos discursivos
  - Tipos de texto
  - Situaciones de comunicación
- Competencia y contenidos sociolingüísticos
- Competencia y contenidos culturales y socioculturales
  - Contenidos y referentes culturales
  - Contenidos y referentes socioculturales
- Competencia y contenidos léxico-semánticos
  - Formación y relaciones entre palabras
  - Nociones y léxico

## MATERIAL BIBLIOGRÁFICO:

OUTCOMES ADVANCED Student's Book. Hugh Dellar and Andrew Walkley. National Geographic Learning / Cengage Learning, 2016. Unidades 1- 8.

Práctica adicional en [myelt.heinle.com](http://myelt.heinle.com)

## CONTENIDOS:

### UNIDAD 1: LAS CIUDADES 1. (24 septiembre-10 octubre)

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Vivienda, hogar y entorno.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

- Vocabulario relativo a la vida en las ciudades.
- Vocabulario relativo a procesos de recuperación y cambio en las ciudades.
- Binomials: parejas de palabras normalmente unidas por and.
- Adjetivos "extremos".
- Adverbios "intensificadores".
- Exageración y énfasis mediante símiles: " It is/was like..." -

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES

- Tiempos y formas de perfecto:
- Presente perfecto simple (activo y pasivo)
- Pasado perfecto simple (activo y pasivo)
- Futuro perfecto y otros verbos modales con infinitivo de perfecto (activo y pasivo)
- Oraciones participiales (activas y pasivas)
- Infinitivo perfecto (activo y pasivo)

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS

- Pronunciación de los participios en -ed.
- Pronunciación fuerte y débil de los auxiliares de los tiempos perfectos.
- Acentuación sintagmática y oracional en la expresión del énfasis.
- Entonación propia de la expresión del énfasis y de la exageración.

### COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS

- Enfatizar y exagerar: añadir interés a las narraciones.
- Reforzar y ejemplificar los argumentos.
- Conversar sobre ciudades visitadas.
- Manifestar escucha activa mediante expresiones como: Yeah? / Really? / Did you?
- Dar una charla sobre cómo mejorar una ciudad basada en un guión o propuesta comercial.
- Contar historias sobre leyendas urbanas.
- Diferenciar el registro (neutro o académico-formal) entre sinónimos.
- Describir distintos aspectos de ciudades y de la vida en la ciudad.
- Problemas urbanos y cómo afrontarlos.
- Cambios en áreas urbanas.
- Historias y leyendas urbanas.



## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Ciudades como Bogotá, Bilbao y Manchester y cómo han experimentado importantes procesos de renovación distintos o similares a los producidos en la propia ciudad del alumno-a.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir email informal (no está en el libro de texto)
- Escribir email formal (writing booklet)
- El registro formal en la lengua escrita

## **UNIDAD 2: RELACIONES (15-31 octubre)**

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Relaciones personales y sociales.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Adjetivos para describir personas.
- Verbos frasales relacionados con las relaciones interpersonales.
- Vocabulario relacionado con las relaciones interpersonales.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Would.
- Colocaciones y verbos frasales.
- La comparación.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Comprender lenguaje rápido.
- Acentuación de las palabras.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre personas que conoces.
- Expresar impresiones sobre desconocidos.
- Hablar sobre la relación entre la ciencia y el amor.
- Hablar sobre diferentes tipos de relaciones personales.
- Expresar opiniones de forma conjetural.
- Compartir y resolver problemas.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Prejuicios.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir un texto argumentativo con puntos a favor y en contra (libro de texto y writing booklet)

## **UNIDAD 3 : CULTURA E IDENTIDAD (5-21 noviembre)**

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Identidad personal y nacional.
- Relaciones personales y sociales.
- Cultura y actividades artísticas

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con la sociedad y la cultura.
- Vocabulario relacionado con objetos domésticos.
- Vocabulario relacionado con la celebración de fiestas populares.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Oraciones enfáticas de relativo (cleft sentences)
- Estructuras con fronting o "anteriorización".
- Estructuras enfáticas como the thing..., what..., all..., etc.
- Estructuras para enfatizar sentimientos/sensaciones.
- Estructuras para enfatizar acciones con do y con happen.
- Estructuras para enfatizar razones. Estructuras para enfatizar lugares.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Entonación propia de las expresiones para rebatir generalizaciones y estereotipos: What? Everyone? All ...? / Come on! / That can't be true! It's like saying... / Just because... doesn't mean... / I wouldn't go that far... / That's a bit..., isn't it?... / It's not as though...

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Debatir diferentes aspectos sobre cultura y sociedad.
- Manifestar desacuerdo con las opiniones de otras personas de manera educada. Expresar más enfáticamente sentimientos y opiniones.
- Describir objetos útiles y tareas de mantenimiento del hogar.
- Debatir la identidad personal y las identidades nacionales.
- Desarrollar conversaciones sobre estereotipos y generalizaciones nacionales y culturales.
- Comparar objetos domésticos que reflejan estereotipos culturales y nacionales. Profundizar en las distintas identidades regionales del Reino Unido.
- Practicar frases hechas conversacionales la palabra thing.
- Identificar situaciones como problemas o como soluciones.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer y respetar tradiciones de distintos países.
- Conocer objetos representativos de diversos países y/o culturas.
- Relativizar el valor que se da a determinados objetos cotidianos en distintos países y/o culturas.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una reseña (libro)

**Prueba de progreso (26 y 28 de noviembre)**

## **UNIDAD 4: POLÍTICA (3 de diciembre-16 enero)**

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Gobierno, política y sociedad.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con consecuencias.
- Adjetivos para describir cualidades personales
- Verbos descriptivos.
- Vocabulario relacionado con la política y los procesos electorales.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Oraciones condicionales 1 y 2 para hablar sobre verdades universales, situaciones probables e imaginarias en el presente y en el futuro, verdades en el pasado, situaciones imaginarias tanto en el presente como en el pasado.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Comprender lenguaje rápido. Entonación y ritmo de los chistes.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Describir/ hablar sobre políticos y sus cualidades.
- Expresar opiniones/impressiones sobre políticos.
- Hablar sobre las consecuencias de las decisiones políticas.
- Contar y entender chistes. Hablar sobre procesos electorales.
- Compartir y hablar sobre problemas.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

El sistema político en Reino Unido. El Parlamento.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una historia (writing booklet)

## **UNIDAD 5: SALIR DE NOCHE, QUEDARSE EN CASA (4-20 de febrero)**

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS TEMÁTICOS**

- Ocio.
- Cultura y actividades artísticas.
- Viaje, alojamiento, y transporte.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario propio de las actividades de ocio nocturno.
- Vocabulario (palabras y expresiones) útiles en las reseñas literarias.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Sintagmas nominales con la preposición of: a group of, a number of, a herd of, a swarm of, a bunch of, etc.

- Premodificación y post-modificación del sustantivo y del nombre propio mediante Vocativos
- Adjetivos
- Nombres compuestos
- Sintagmas preposicionales
- Oraciones de relativo
- Oraciones de relativo reducidas a un sintagma adjetivo

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Pronunciación de *əv/* en sintagmas nominales.
- Linking o “sinalefa” en la pronunciación de sintagmas nominales.
- Acentuación de sustantivos compuestos.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Hablar sobre experiencias de fiestas y ocio nocturno.
- Comentar y especular sobre lo que el interlocutor dice.
- Persuadir Cambiar de tema. Hablar de turismo y lugares turísticos.
- Describir y reseñar libros.
- Introducir y practicar maneras de hablar sobre turismo y lugares turísticos.
- Contribuir a una guía turística sobre lugares menos conocidos.
- Describir y recomendar obras literarias y cinematográficas. Escribir una reseña literaria.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer la vida cultural, turística menos conocida y de ocio nocturno en Londres.
- Tomar la literatura en L2 como fuente de entretenimiento, disfrute y aprendizaje.

#### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una reseña (libro)

### **UNIDAD 6: CONFLICTO Y RESOLUCIÓN (25 de febrero-21 de marzo)**

**CONTENIDO TEMÁTICO:** Relaciones personales y sociales. Conflictos y resoluciones.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relacionado con conflictos bélicos y resoluciones/soluciones.
- Discusiones y debates.
- Unidades fraseológicas relacionadas con la guerra y la paz..
- La metáfora extendida.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- *Wish / If only* para formular hipótesis y deseos.

#### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Comprender lenguaje rápido.
- Entonación.
- Acentuación de la oración.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Manejar discusiones de forma constructiva.
- Defender un posicionamiento.
- Excusarse.
- Hablar sobre cómo te gustaría que las cosas fueran.
- Hablar/ debatir sobre conflictos políticos y resoluciones.
- Entender y utilizar metáforas.

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

Resolución pacífica de los conflictos.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

Escribir un artículo (writing booklet)

## **UNIDAD 7: CIENCIA E INVESTIGACIÓN (25 de marzo-10 abril)**

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Ciencia y tecnología
- Geografía, naturaleza y medio ambiente.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario científico.
- Denominaciones de los distintos campos científicos y sus practicantes.
- Expresiones de sorpresa y descrédito.
- Vocabulario cinematográfico en el subgénero de ciencia ficción.
- Vocabulario del lenguaje estadístico.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Derivación de palabras: formación de sustantivos y adjetivos.
- Uso de las mismas palabras en distintas categorías gramaticales.
- Nominalización.
- La voz pasiva en los distintos tiempos verbales.
- La voz pasiva con los verbos modales.
- Pasivas con *get*.
- Pasivas causativas: *have something done*.
- Pasivas en estilo indirecto.
- Participio de presente pasivo (*-ing*).
- Oraciones de relativo reducidas.
- Evitación del uso de la pasiva: expresiones impersonales en inglés informal.
- El uso pasivo del verbo *need - v-ing* en voz activa.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Pronunciación de participios en *ed* en la voz pasiva.
- Pronunciación de formas fuertes y débiles en los auxiliares de voz pasiva.
- Entonación en la expresión de la sorpresa y el descrédito.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS PRAGMÁTICOS DISCURSIVOS**

- Discutir distintas áreas de trabajo en el campo de la ciencia.
- Explicar y debatir noticias sobre la ciencia.
- Expresar sorpresa y descrédito.
- Hablar sobre películas de ciencia ficción
- Debatir los usos y abusos de la estadística.
- Registros formales e informales vinculados al uso o no uso de las formas pasivas.
- Interpretar estadísticas y manifestar distintos grados de acuerdo con las mismas

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Conocer distintas áreas de investigación científica y avances científicos.
- Aprender las distintas formas de expresión de datos numéricos en los distintos países.
- Conocer y aplicar las diferencias entre el sistema de medición europeo y el anglosajón y el norteamericano.

### **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Escribir una entrada a un blog (no está en los libros)

## **UNIDAD 8: NATURALEZA (22-29 de abril)**

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Naturaleza y medio ambiente. Viajes

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS**

- Vocabulario relativo a diferentes tipos de paisajes.
- Vocabulario relativo a animales inusuales.
- Vocabulario relativo a diferentes tipos de hábitats.
- La comunicación.
- Los adjetivos compuestos.
- Expresiones idiomáticas.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS GRAMATICALES**

- Uso de auxiliares (be, have, do, will, must, etc.) para evitar la repetición y añadir énfasis.
- Coletillas interrogativas para expresar énfasis.
- Colocaciones.

### **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

- Entonación y énfasis

## **COMPETENCIAS Y CONTENIDOS CULTURALES Y SOCIOCULTURALES**

- Describir paisaje naturales.
- Expresar opiniones de forma enfática.
- Narrar historias a partir de fotos.
- Hablar sobre comunicación.
- Debatir sobre estereotipos.
- Describir animales, sus hábitats y sus hábitos.
- Compartir y hablar sobre problemas.

## **ESTRATEGIAS DE EXPRESIÓN ESCRITA Y MEDIACIÓN**

- Repaso de contenidos del curso y refuerzo.

## **COMPETENCIA COMUNICATIVA 1 ( Primer cuatrimestre)**

### **1. INTRODUCCIÓN**

La necesidad de aprender lenguas extranjeras se hace cada vez más patente en nuestra sociedad. En este aspecto, el inglés ha alcanzado una posición superior con respecto al resto de lenguas por haberse convertido en el idioma de las relaciones internacionales, los negocios, las publicaciones científicas, etc.

Para aprender inglés, el sistema necesita docentes preparados y con un nivel de competencia lingüística en esta lengua muy alto, no menor a un nivel B2 del MCER. Este curso viene a rellenar una necesidad que ahora mismo se convierte en urgente para muchos profesionales, no solo para los de la enseñanza. En este caso, el hincapié se hará en las destrezas orales, que son las más difíciles de perfeccionar fuera de un aula. Los participantes en este curso no solo aprenderán a mejorar su comprensión y expresión orales, sino también adquirirán estrategias para seguir mejorando más allá de las paredes del aula.

### **2. METODOLOGÍA**

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

El concepto de lengua para la acción implica la primacía del enfoque comunicativo, que entiende que el objeto prioritario de la enseñanza de lenguas es desarrollar la competencia comunicativa, es decir, la capacidad de reconocer y producir lenguaje que no sólo sea correcto, sino también apropiado a la situación en que se usa. Desde esta perspectiva se equipara la competencia lingüística con la capacidad de uso de una lengua para comunicarse, mediante textos orales y escritos, en ámbitos y situaciones diversas de la vida

real, utilizando los conocimientos, habilidades y estrategias más acordes con la situación de comunicación.

Por último, las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) juegan un papel cada vez más importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las lenguas. Las TIC no son únicamente una herramienta para obtener información, sino que brindan nuevas e ilimitadas posibilidades de contacto directo con la cultura, con hablantes y con textos reales y actualizados de la lengua objeto de estudio. Se recomienda el uso de las TIC tanto dentro como fuera del aula por su alto grado de eficacia en la adquisición de la competencia comunicativa en el idioma.

### **3. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel B2.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación o de materiales orientados a la enseñanza.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para mejorar la competencia comunicativa.
- Utilizar herramientas para documentarse sobre distintos temas.
- Ser capaces de enseñar una materia utilizando la lengua inglesa.

### **4. OBJETIVOS.**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel B2.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación o de materiales orientados a la enseñanza.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para mejorar la competencia comunicativa.
- Utilizar herramientas para documentarse sobre distintos temas.
- Ser capaces de enseñar una materia utilizando la lengua inglesa.

### **5. EVALUACIÓN** (criterios de evaluación, instrumentos)

La evaluación será de tres tipos:

- evaluación inicial: donde se establecerán los conocimientos previos de alumnos, y no servirá para la organización del grupo.
- formativa: tendrá lugar durante el curso, servirá al profesor y al alumno para organizar estrategias de actuación donde sea pertinente.
- final: decidirá la certificación del alumno.

Criterios de evaluación:

Se evaluará el progreso atendiendo a los siguientes criterios de evaluación:

- El alumno produce un mensaje correcto y comprensible, adecuado al nivel B2-.



- El alumno comprende mensajes orales de todo tipo adecuados al nivel B2-.
- El alumno se expresa en la lengua inglesa con corrección y fluidez.
- El alumno utiliza una variedad lingüística apropiada al nivel B2-.
- El alumno utiliza una pronunciación correcta imitando los sonidos propios de la lengua inglesa con corrección.
- El alumno es capaz de utilizar la fluidez, ritmo y entonación adecuados en la lengua inglesa.

Instrumentos de evaluación:

La evaluación se considera un proceso continuo y como tal, será omnipresente a lo largo de todo el curso. Para evaluar nos basaremos en la observación del progreso del alumno en el aula. Además, será importante también el proceso de auto- y co-evaluación.

## 6. ASISTENCIA

Para certificar en el curso, los alumnos han de asistir a un mínimo de un 85% de las sesiones de clase, es decir, el número de inasistencias no puede superar 10 horas de faltas de asistencia, lo que equivale a 5 sesiones.

## 7. CONTENIDOS Y TEMPORALIZACIÓN

fechas	topics	pronunciation	strategies
13, 18 y 20 de septiembre	personal identification, personality, relationships	Revision of English sounds.	Talking about oneself, asking for information politely, following a conversation.
25 y 27 de septiembre	how do you learn English? English as a world language.	Words of foreign origin	Talking about the learning of a foreign language: problems, advice...
2 y 4 de octubre	crime and punishment	Giving emphasis	Problem solving, listening to a story.
9 y 11 de octubre	Advertising	Elision and assimilation	Looking up vocabulary in dictionaries (traditional and online).
16 y 18 de octubre	Films, books and music	American and British accents	Finding ways to improve pronunciation autonomously.

23 y 25 de octubre	Education	The pronunciation of sibilant sounds and affricates.	Expressing your opinion. Being able to take part in a debate.
30 de octubre	Halloween	Difficult words for Spanish Speakers	Listening comprehension, telling stories
6 y 8 de noviembre	Social issues and charities	Talking in public, how to project your voice while trying to pronounce the English sounds	Expressing your opinion, being able to take part in a debate
13, 15 y 20 de noviembre	Travel and places	stressed and unstressed syllables	Preparing a presentation: selecting information, organising ideas.
22 y 27 de noviembre	The news	rhythm and intonation	Presentation skills.
29 de noviembre y 4 de diciembre	Mysteries	Intonation in questions	Problem solving.
11y 13 de diciembre	Britain (cultural diversity, cities and regions, customs, places of interest)	Accents	Research skills
18 y 20 de diciembre	festivities	weak and strong forms	Strategies to speak in public.
8, 10 y 15 de enero	Humour and happiness	homophones	Presentation skills
17 de enero	Actividades de fin de curso, calificaciones		

**COMPETENCIA COMUNICATIVA 2 ( Segundo cuatrimestre)**

## **1. INTRODUCCIÓN**

La necesidad de aprender lenguas extranjeras se hace cada vez más patente en nuestra sociedad. En este aspecto, el inglés ha alcanzado una posición superior con respecto al resto de lenguas por haberse convertido en el idioma de las relaciones internacionales, los negocios, las publicaciones científicas, etc.

Para aprender inglés, el sistema necesita docentes preparados y con un nivel de competencia lingüística en esta lengua muy alto, no menor a un nivel B2 del MCER. Este curso viene a rellenar una necesidad que ahora mismo se convierte en urgente para muchos profesionales, no solo para los de la enseñanza. En este caso, el hincapié se hará en las destrezas orales, que son las más difíciles de perfeccionar fuera de un aula. Los participantes en este curso no solo aprenderán a mejorar su comprensión y expresión orales, sino también adquirirán estrategias para seguir mejorando más allá de las paredes del aula.

## **2. METODOLOGÍA**

La metodología en el aprendizaje y enseñanza de las lenguas se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común Europeo de Referencia para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de las lenguas.

Se continuará con la misma metodología del primer cuatrimestre.

## **3. OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel B2.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación o de materiales orientados a la enseñanza.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para mejorar la competencia comunicativa.
- Utilizar herramientas para documentarse sobre distintos temas.
- Ser capaces de enseñar una materia utilizando la lengua inglesa.

## **4. CONTENIDOS**

Los contenidos están especificados en el apartado temporalización.

## **5. OBJETIVOS.**

- Expresarse de forma oral en la lengua inglesa con una corrección y fluidez de acuerdo con el nivel B2.
- Comprender mensajes orales dentro y fuera del aula, provenientes de alumnos, de medios de comunicación o de materiales orientados a la enseñanza.
- Utilizar herramientas de aprendizaje de forma autónoma para mejorar la competencia comunicativa.
- Utilizar herramientas para documentarse sobre distintos temas.
- Ser capaces de enseñar una materia utilizando la lengua inglesa.

## 6. EVALUACIÓN (criterios de evaluación, instrumentos)

La evaluación será de tres tipos:

- evaluación inicial: donde se establecerán los conocimientos previos de alumnos, y no servirá para la organización del grupo.
- formativa: tendrá lugar durante el curso, servirá al profesor y al alumno para organizar estrategias de actuación donde sea pertinente.
- final: decidirá la certificación del alumno.

### Criterios de evaluación:

Se evaluará el progreso atendiendo a los siguientes criterios de evaluación:

- El alumno produce un mensaje correcto y comprensible, adecuado al nivel B2.
- El alumno comprende mensajes orales de todo tipo adecuados al nivel B2.
- El alumno se expresa en la lengua inglesa con corrección y fluidez.
- El alumno utiliza una variedad lingüística apropiada al nivel B2.
- El alumno utiliza una pronunciación correcta imitando los sonidos propios de la lengua inglesa con corrección.
- El alumno es capaz de utilizar la fluidez, ritmo y entonación adecuados en la lengua inglesa.

### Instrumentos de evaluación:

La evaluación se considera un proceso continuo y como tal, será omnipresente a lo largo de todo el curso. Para evaluar nos basaremos en la observación del progreso del alumno en el aula. Además, será importante también el proceso de auto- y co-evaluación.

## 6. ASISTENCIA

Para certificar en el curso, además de superar la tarea final, los alumnos han de asistir a un mínimo de un 85% de las sesiones de clase, es decir, el número de inasistencias no puede superar 10 horas de faltas de asistencia, lo que equivale a 5 sesiones.

## 7. CONTENIDO Y TEMPORALIZACIÓN

fechas	topics	pronunciation	strategies
24 de enero	personal identification, personality, relationships	Revision of English sounds.	Talking about oneself, asking for information politely, following a conversation.
29 y 31 de enero	how do you learn English?	Intonation in questions	Talking about the learning of a foreign language: problems, advice...

5, 7 y 12 de febrero	Business and money	Giving emphasis	Problem solving.
14 de febrero	Love (Saint Valentine's Day)	Rhymes (vowels)	Listening to a story.
19 y 21 de febrero	TV and fame	Sounds that cause problems for Spanish students.	Finding ways to improve pronunciation autonomously.
26 y 28 de febrero	Literature	Reading aloud. Sounds that cause problems for Spanish students.	Looking up vocabulary in dictionaries (traditional and online)
12 y 14 de marzo	Stories/ Memories	Sentence stress, rhythm and intonation.	Telling stories in public. Listening to stories.
21 y 26 de marzo	Work	Talking in public, how to project your voice while trying to pronounce the English sounds	Strategies to improve oral skills.
28 de abril, 2 y 4 de abril	Travel and places	stressed and unstressed syllables	Creating an informal presentation: selecting information, organising ideas.
9 y 11 de abril	Social issues and government	rhythm and intonation	Expressing your opinion, being able to take part in a debate.
23 y 25 de abril	Dreams and reality; truth and lies	Elision and assimilation	Giving detail while narrating.
30 de abril y 2 de mayo	Nature: plants, animals, land and sea, natural disasters, environment	Words of foreign origin	Listening to subject specific information.

7 y 9 de mayo	The news	Rhythm and intonation	Presentation skills.
14, 16 de mayo	The future, science and technology, inventions	weak and strong forms	Strategies to speak in public.
21, 23 de mayo	Actividades de fin de curso, calificaciones		

## **FRANCÉS:**

### Básico 1:

Entre nous 1 A1 : Livre de l'élève. Édition Maison des Langues. 2015 de [Neige Pruvost](#) (Auteur), [Frédérique Courteaud](#) (Auteur) et al.

### Básico 2:

« *Alter Ego* » niveau A1, Méthode de Français 1. Annie Berthet... Ed. Hachette -Français langue étrangère. Se estudia la segunda parte del libro. Esta no es 'Alter Ego +', sino 'Alter Ego', la edición anterior.

Como diccionario y libro de gramática opcional se recomienda:

- Grammaire Progressive du Français, Niveau Débutant. Ed. CLE International
- Diccionario bilingüe Francés – Español / Español – francés. Larousse

## **FRANCÉS**

Las clases tienen lugar los martes y jueves:

- de 16h45 a 18h50 para el grupo de básico 1
- de 19h a 21h05 para el grupo de básico 2.

El año consta de 63 sesiones divididas durante el curso de la forma siguiente:

- 32 sesiones en el 1º cuatrimestre
- 31 sesiones en el 2º cuatrimestre.

El libro de texto que utilizamos es el mismo que el año pasado: alter ego +. Se utiliza según el nivel de la forma siguiente:

- Para básico 1:

« Entre nous 1 A1 : Livre de l'élève. Édition Maison des Langues. 2015 de [Neige Pruvost](#), [Frédérique Courteaud](#) et al. »

- Para básico 2:

« *Alter Ego+*» niveau A1, Méthode de Français 1. Annie Berthet... Ed.Hachette -Français langue étrangère + Cahier d'activités. Se estudia la segunda parte del libro. E iniciar el « *Alter Ego+*» niveau A2, Méthode de Français. Annie Berthet... Ed.Hachette -Français langue étrangère

El profesor cuenta con una variedad de material bibliográfico personal y perteneciente al departamento; este material se utilizará como complemento a los libros de texto.

Además, es prioridad de este departamento familiarizar al alumnado con el idioma de estudio utilizado en la vida real. Para ello, se empleará material extraído de la prensa escrita, la televisión, la radio o el cine...

El alumnado se presentará a varias pruebas que tomarán en cuenta las 4 competencias: comprensión oral (CO) y comprensión escrita (CE), así que expresión oral (EO) y expresión escrita (EE).

Esas pruebas tendrán lugar a lo largo de todo el año escolar y el alumnado será avisado por antelación tanto para las pruebas que realizará en clase como las que pueda realizar en casa.

Sin embargo, existen pruebas con fechas fijadas por la Escuela Oficial de Idiomas, que se realizarán simultáneamente con los otros cursos de inglés.

Presentamos aquí la temporalización para el nivel básico de francés:

### **NIVEL BÁSICO 1** **Tema 1: Enchanté**

Temporalización: Septiembre

Comunicación:

Reconocer palabras en francés

Deletrear (*épeler*)

Saludar y presentarse

Contar de 0 a 20

Aplicar estrategias de lectura

El francés en clase

Diferenciar *tu* de *vous*

Gramática

Pronombres personales sujeto (je, tu, il, elle...)

Los verbos del primer grupo (verbos en -er)

Verbo *s'appeler* en presente

Artículos definidos e indefinidos

Género y número de los sustantivos

Pronombres tónicos (*moi, toi, lui*)

*Être* y *avoir* en presente

Léxico

El alfabeto

Los números hasta el 20

Los saludos

Frases útiles para la clase

Léxico de la ciudad

Fonética

Ritmo y sílaba acentuada

La *liaison*

Singular y plural de los artículos definidos

Pronunciación de las formas verbales en -er

Interculturalidad

Saludos en francés

*Tu* o *Vous* ?

Francia en imágenes

Tipología Textual

Plano de una ciudad

Entrevista



Ilustraciones

Folleto turístico

Página web

Mensajería instantánea

Infografía

## ***Tema 2: Voyage autour du monde***

Temporalización: Octubre

Comunicación

Preguntar y dar datos personales

Informar sobre la identidad, la nacionalidad y la profesión

Nombrar países, regiones y ciudades

Contar de 20 a 100

Gramática

La interrogación: *quel, quelle, quels, quelles*

Los adjetivos posesivos

La negación *ne... pas*

Las preposiciones con los países y ciudades

La interrogación con *où*

Los artículos indefinidos

El femenino de los adjetivos de nacionalidad

El verbo *avoir* en presente

*C'est / Il est*

Léxico

El estado civil

Las profesiones

Los adjetivos de nacionalidad

Los números de 20 a 100

Los países y las ciudades

Fonética

La oposición masculino / femenino de los adjetivos

La frase y la entonación declarativa

Interculturalidad

Algunas celebridades francófonas

El francés en el extranjero

Tipología Textual

Artículos de revista

Test

Testimonios

Entrevista

Publicidad

Infografía

Cartón de bingo

Blog

### ***Tema 3: Une ville, des quartiers***

Temporalización: Noviembre - diciembre

Comunicación

Describir una ciudad o un barrio

Nombrar los lugares de la ciudad, los comercios y los medios de transporte

Localizar en el espacio

Invitar, aceptar una invitación, rechazar una invitación, ofrecer excusas

Gramática

El presente del verbo vivre

Interrogación: *est-ce que / qu'est-ce que*

*El pronombre on* con valor de *nous*

Adverbios de cantidad (*beaucoup, peu, quelques...*)

Verbo impersonal *il y a / il n'y a pas de*

Preposiciones y medios de transporte

Artículos contractos

Las preposiciones de lugar (derrière, devant, à côté...)

Los adjetivos calificativos para describir un lugar

Imperativo

El presente del verbo *prendre*

Indefinidos de uso frecuente (aucun, plusieurs, quelques, tout)

Verbos modales: devoir, pouvoir, vouloir, falloir

Léxico

Los comercios de la ciudad

Describir una ciudad o un barrio

Los medios de transporte

Las preposiciones de lugar

Fonética

Sonidos nasales

La entonación interrogativa

Interculturalidad

Descubrir una ciudad francesa: París

Descubrir una tradición francesa: la fiesta de las luces de Lyon

Tipología Textual

Testimonios

Portada de una revista

Foro

Artículos de revista

Ilustraciones

Álbum de fotos en línea

Blog

**Tema 4: Un peu, beaucoup, a la folie**

Temporalización: Enero

Comunicación

Hablar de la familia

Hablar de las actividades de ocio, intereses y gustos

Describir físicamente y el carácter

Evaluar y seleccionar un candidato para compartir piso

Gramática

Pour / parce que

Adjetivos demostrativos

Matizar con *moi aussi, moi non plus, moi si, pas moi*

Verbo escribir en presente

Verbo venir en presente

Preposiciones + pronombres tónicos

Verbos “écrire” y “venir” en presente de indicativo

La proveniencia, el origen

Preposiciones + pronombres tónicos

Léxico

La familia

El carácter

Las actividades de tiempo libre

La expresión del gusto (aimer, adorer, détester)

La descripción física

Fonética

Distinguir vocales nasales de vocales orales

La liaison con [z], [n], [t] y [R]

La pronunciación de las consonantes finales

Interculturalidad

Los festivales de verano en Francia

El festival de “Vieilles Charrues”

Tipología textual

Artículos de revista

Presentación de una serie francesa

Páginas web

Publicidad

Blog

Anuncios por palabras

Sondeo

Artículo de prensa

Infografía

### ***Tema 5: Comme d’habitude***

Temporalización: Febrero

Comunicación

Hablar de nuestros hábitos y nuestras preferencias

Informar sobre la hora, el momento y la frecuencia

Responder a un test de personalidad

Descubrir el cómic francés (BD)

Realizar un cuestionario

Hablar de las tareas del hogar

Gramática

Los verbos pronominales en presente

La interrogación: combien, quand, à quel mo- ment, à quelle fréquence

Los adverbios de frecuencia

El verbo “faire” en presente

Verbos con conjugación similar a “sortir” en presente

El passé composé con auxiliar “avoir”

La negación del passé composé

La negación con “ne..rien”, “ne... jamais”, “ne... personne” y “ne... pas encore”

Léxico

Los momentos del día

La hora

La descripción física

Las actividades cotidianas

Los conectores temporales

La expresión de la intensidad

Fonética

El fenómeno del encadenamiento

La diferencia entre las consonantes [s] y [z]

Las grafías de los sonidos [s] y [z]

Interculturalidad

Hábitos insólitos a través del mundo

Hábitos matinales de los parisinos

Tipología textual

Testimonios

Test de personalidad

Carteles

Artículos de prensa

Horarios

Blogs

Publicidad

### ***Tema 6: Tous ensemble***

Temporalización: Marzo

Comunicación

Descubrir competencias, saberes y saber hacer

Hablar de hechos pasados

Hablar de su personalidad

Gramática

Los marcadores temporales de pasado: la semaine dernière, le mois dernier, pendant, depuis, il y a...

El passé composé con “être”

Los pronombres relativos “qui” y “que”

Léxico

Las competencias

El carácter

El mundo profesional

Fonética

Distinguir el presente del pasado

Distinguir los auxiliares “être” y “avoir”

Las liaisons prohibidas

Concordancia del passé composé

Interculturalidad

El mundo asociativo en Francia y la asociación “les Givrées”

El café “Coeur d’Artichaut”, un lugar solidario

Tipología textual

Página web

Cuestionario

Ficha de entrevista

Oferta de empleo

Extracto de una biografía

Mensajería instantánea

Mail

### ***Unidad 7: La vie en Rose***

Temporalización: Abril

Comunicación

Hablar del tiempo que hace

Informarse sobre un producto

Aconsejar sobre la vestimenta

Comprar y vender un producto

Gramática

Concordancia de los adjetivos de color

3 registros de interrogación

Condicional de cortesía de algunos verbos: je voudrais, j'aimerais...

El pronombre "on" con valor general

El pronombre relativo "où"

El imperativo

Léxico

Vestimenta y accesorios

Materiales

Colores

Estaciones y meses

Vocabulario del tiempo

Las partes del cuerpo

Fonética

Distinguir y pronunciar los sonidos [i], [y] y [u]

Distinguir una solicitud de una sugerencia en el imperativo

Interculturalidad

Los clichés franceses

Tipología textual

Mapa de Francia

Ilustraciones

Páginas web

Publicidad



Guión de una escena de película

Quiz

Extracto de un artículo

Artículo de revista

### ***Tema 8: Bec sucré, bec salé***

Temporalización: Mayo

Comunicación: Dar y solicitar información sobre platos y alimentos

Pedir y tomar la comanda en un restaurante

Expresar la cantidad

Situar una acción en el futuro

Dar consejos

Dar una receta

Gramática

Los artículos partitivos

Los pronombres COD (Objeto directo)

La obligación personal: “devoir” + infinitivo

Los adverbios de cantidad

La obligación impersonal: “il faut” + infinitivo

El futuro próximo: “aller” + infinitivo

Léxico

Alimentos y categorías

Comanda en un restaurante

Las cantidades

Los verbos culinarios

Fonética

Distinguir las tres vocales nasales

La grafía de las vocales nasales

Las entonaciones expresivas

Interculturalidad

Los hábitos alimenticios de los franceses

Tipología textual

Menú

Comanda

Receta

Entrevista

Infografía

Artículo de revista

Mensajería instantánea

Mapa de Francia

Mail

## **BÁSICO 2**

**UNIDAD DIDÁCTICA 1 (5 del libro)** (septiembre y mitad de octubre)

### **PRIMERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- hablar de las estaciones y del tiempo que hace
- expresar sensaciones
- entender información simple sobre el clima y la meteorología
- situar un evento en el año

#### **2- Competencia lingüística**

- estructuras para hablar del tiempo y del clima
- los meses, las estaciones, las fechas

#### **3- Competencia léxico-semántica**

- terminología meteorológica
- verbos y nombres en relación con los sentidos, las sensaciones

#### **4- Competencia fonética**

- consonantes *tendues et relachées*

### **5- Competencia sociocultural**

- recuerdos de infancia

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comprender la meteorología
- evocar sensaciones
- descubrir los sentidos
- comprender a alguien que expresa sus sensaciones

#### **6.2 para la E.E y la C.E**

- redactar un informe meteorológico
- entender un documento que presenta el clima

## **SEGUNDA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- situar un lugar
- presentar las características de un lugar
- hablar de actividades al aire libre

### **2- Competencia lingüística**

- ubicación del adjetivo
- el pronombre Y para un lugar

### **3- Competencia léxico –semántica**

- las actividades al aire libre
- adjetivos para describir un lugar

### **4- Competencia fonética**

- el sonido [O]

### **5- Competencia sociocultural**

- *Los DOM y los TOM*

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

### **6.1 para la E.O y la C.O**

- hablar de Francia y sus territorios ultra periféricos

### **6.2 para la E.E y la C.E**

- presentación de un lugar conocido

## **TERCERA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- comprender un programa de visita
- hablar del ocio
- escribir una carta de vacaciones

### **2- Competencia lingüística**

- el futuro simple
- el presente continuo
- el pronombre ON

### **3- Competencia léxico –semántica**

- las actividades de ocio

### **4- Competencia fonética**

- seguimos con la de la etapa anterior

### **5- Competencia sociocultural**

- actividades culturales en Bruselas, capital europea

## **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

### **6.1 para la E.O y la C.O**

- hablar de los lugares visitados
- entender un diálogo entre personas que se cuentan un viaje
- proponer visitas

### **6.2 para la E.E y la C.E**

- comprender un programa de visita
- redactar un artículo para proponer una visita
- Redactar una carta de vacaciones

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2 (6 del libro) (mitad de octubre-mitad de noviembre)**

### **PRIMERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- hablar de sus gustos y de lo que consume
- entender y redactar un menú

#### **2- Competencia lingüística**

- preposiciones de/à en un menú
- los partitivos/definidos e indefinidos
- la cantidad en la negación

#### **3- Competencia léxico-semántica**

- los alimentos
- expresiones de frecuencia

#### **4- Competencia fonética**

- la e *caduc*

#### **5- Competencia sociocultural**

- la semana de los sabores, los hábitos alimenticios

#### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

##### **6.1 para la E.O. y la C.O.**

- nombrar los alimentos
- hablar de lo que nos gusta comer
- entender una encuesta
- completar un diálogo

##### **6.2 para la E.E. y la C.E.**

- redactar una lista de alimentos
- redactar un menú
- conocer la alimentación en Francia

### **SEGUNDA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- describir la vestimenta
- dar una opinión positiva o negativa
- pedir e indicar la talla y el calzado
- dar un consejo

## **2- Competencia lingüística**

- los pronombres COD
- estructura para dar consejos
- formulaciones para dar una opinión

## **3- Competencia léxico-semántica**

- la ropa y los accesorios
- adjetivos
- adverbios
- los colores, la talla y el calzado

## **4- Competencia fonética**

- entonación de la apreciación positiva o negativa, de la duda y de la persuasión

## **5- Competencia sociocultural**

- la moda, la imagen personal

## **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

### **6.1 para la E.O. y la C.O.**

- comprender cuando alguien conversa por teléfono
- hablar de la moda y de los grandes modistas
- describir un estilo
- entender comentarios sobre un desfile de moda
- dar su opinión personal sobre un desfile de moda

### **6.2 para la E.E. y la C.E.**

- leer una página de moda
- descubrir las colecciones
- Buscar información sobre precios, material.....de la vestimenta

-describir una vestimenta para un acto especial

### **TERCERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- elegir un regalo
- caracterizar un objeto

#### **2- Competencia lingüística**

- los pronombres personales COI: lui, leur
- los pronombres relativos: qui, que

#### **3- Competencia léxico –semántica**

- la caracterización de los objetos
- los adjetivos en - able

#### **4- Competencia fonética**

- distinción [K]/[g]

#### **5- Competencia sociocultural**

- los acontecimientos en los que se regala algo

#### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

##### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comprender una presentación de un objeto
- aconsejar, intercambiar ideas para hacer el regalo ideal a un amigo o a alguien de la familia
- comprender la descripción de un objeto o de su función
- describir un objeto: indicar su función, su peso, su forma, su color, su precio, de qué está hecho

##### **6.2 para la E.E y la C.E**

- comprender una página web que nos da ideas para hacer un regalo
- comprender la descripción de un objeto y/o de su función
- redactar un texto descriptivo sobre un objeto para una revista

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3 (7 del libro)**

(desde el mes de noviembre y mes de diciembre)

## **PRIMERA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- hacer compras
- hacer la compra
- expresar cantidades precisas
- conocer productos alimenticios

### **2- Competencia lingüística**

- la expresión de cantidad precisa
- el pronombre en

### **3- Competencia léxico –semántica**

- los comercios/los comerciantes
- las expresiones de cantidad

### **4- Competencia fonética**

- “a” nasal
- distinción “a” nasal/”o” nasal

### **5- Competencia sociocultural**

- las compras más frecuentes y modos de pago

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comprender cuando alguien habla de un comercio
- pedir un producto y preguntar su precio
- pedir el total de la compra y explicitar el modo de pago
- comprender un diálogo entre comerciante y cliente en un comercio
- comprender la caracterización de un producto
- caracterizar productos que se compran
- comprender cuando alguien habla de cantidades precisas
- precisar cantidades



## **6.2 para la E.E y la C.E**

- comprender los carteles de los comercios
- comprender la lista de la compra
- redactar una lista de la compra

## **SEGUNDA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- proponer a alguien una salida/elegir un espectáculo
- hacer una reserva para un espectáculo
- entender un anuncio de espectáculo y reaccionar

### **2- Competencia lingüística**

- expresión de la cantidad. *Ne...plus et ne... que*
- el pronombre en

### **3- Competencia léxico –semántica**

- los espectáculos
- la caracterización positiva/negativa
- el registro familiar

### **4- Competencia fonética**

- entonación: reacción positiva /negativa ante una propuesta

### **5- Competencia sociocultural**

- los espectáculos y las reservas para el teatro

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

## **6.1 para la E.O y la C.O**

- comprender a alguien que nos propone salir
- comprender a alguien cuando expone su punto de vista a propósito de una salida
- dar su opinión a propósito de una salida
- proponer una salida apoyando la propuesta con argumentos
- hacer un comentario positivo/negativo a propósito de un espectáculo
- comprender una reserva para un espectáculo

- comprender y pedir información sobre un espectáculo
- hacer una reserva

## **6.2 para la E.E y la C.E**

- comprender anuncios de espectáculos teatrales
- comprender carteles anunciadores de espectáculos

## **TERCERA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- elegir un restaurante
- pedir en un restaurante
- hacer una apreciación de un restaurante: lugar, comida, servicio

### **2- Competencia lingüística**

- el lugar de los adjetivos calificativos
- las fórmulas para pedir

### **3- Competencia léxico –semántica**

- los adjetivos de caracterización positiva/negativa
- la caracterización positiva /negativa

### **4- Competencia fonética**

- distinción de las nasales [õ]/[ã]/[ɛ]
- entonación: apreciación positiva /negativa

### **5- Competencia sociocultural**

- críticas de un restaurante

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comprender una presentación de un restaurante en una revista
- comprender la descripción/caracterización de un restaurante y el tipo de cocina que propone
- caracterizar un restaurante (lugar, ambiente, servicio, comida, precio...)
- recomendar o desaconsejar un restaurante
- justificar una elección

- comprender cuando alguien pasa una comanda en un restaurante
- comprender cuando alguien recomienda, aconseja un plato
- pedir un plato en un restaurante
- recomendar, aconsejar un plato
- caracterizar un plato
- comprender cuando alguien manifiesta su satisfacción /su descontento
- expresar la satisfacción/el descontento
- dar una apreciación positiva/negativa de un plato

## **UNIDAD DIDÁCTICA 4 (8 del libro)**

(mes de enero hasta mitad de febrero)

### **PRIMERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- hablar de los recuerdos
- comparar una situación antigua y actual

#### **2- Competencia lingüística**

- expresiones para hablar de los recuerdos
- terminología específica de la vida en la ciudad/campo y sus ventajas y desventajas

#### **3- Competencia léxico –semántica**

- el imperfecto y el presente
- estructura para comparar, adjetivos y sustantivos

#### **4- Competencia fonética**

- pronunciación de **plus**
- discriminación de la e

#### **5- Competencia sociocultural**

- recuerdos de la infancia.
- los rurales y los urbanos

#### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

### **6.1 para la E.O y la C.O**

- hablar sobre su propia ciudad
- entender un texto que habla de recuerdos de infancia
- comparar modos de vida
- justificar una elección de modo de vida

### **6.2 para la E.E y la C.E**

- describir su ciudad
- comparar situaciones de vida distintas

## **SEGUNDA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- describir una vivienda
- indicar la función de cada habitación
- situar una acción en el tiempo

### **2- Competencia lingüística**

- la vivienda
- el mobiliario
- verbos para expresar las acciones de decorar o organizar la vivienda

### **3- Competencia léxico –semántica**

- servir à/servir de
- imperfecto/presente/pasado compuesto para expresar un cambio
- *depuis/il y a*

### **4- Competencia fonética**

- distinguir el imperfecto y el pasado compuesto

### **5- Competencia sociocultural**

- las preferencias de los franceses con respecto a su vivienda

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comparar una vivienda con la de su país
- entender los gustos en función del tipo de vivienda
- explicar un plano de casa para que alguien lo represente
- representar el plano de una casa siguiendo instrucciones

## **6.2 para la E.E y la C.E**

- leer un plano y entenderlo
- reconocer un tipo de vivienda
- representar su casa
- describir su vivienda ideal

## **TERCERA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- buscar una vivienda: entender un anuncio de inmobiliaria
- entender/pedir detalles sobre una vivienda y las condiciones de alquiler
- hablar de su relación con los compañeros de piso

### **2- Competencia lingüística**

- los anuncios

### **3- Competencia léxico –semántica**

- los pronombres COD/COI

### **4- Competencia fonética**

- entonación: expresar una apreciación positiva o negativa

### **5- Competencia sociocultural**

- el alquiler compartido

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- entrevistar alguien que quiere compartir piso
- hablar del alquiler compartido
- entender un anuncio
- pedir información por teléfono sobre un anuncio

## **6.2 para la E.E y la C.E**

- reconocer información en un anuncio
- conocer el vocabulario de los anuncios
- redactar un anuncio en un periódico
- redactar un anuncio para buscar alguien para compartir

## **UNIDAD DIDÁCTICA 5 (9 del libro)**

(de mitad de febrero hasta mitad de marzo)

### **PRIMERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- identificar diferencias de comportamiento
- entender y expresar prohibiciones y recomendaciones

#### **2- Competencia lingüística**

- adjetivos para expresar reacciones psicológicas
- formulas de la prohibición y la recomendación

#### **3- Competencia léxico –semántica**

- infinitivo e imperativo
- *devoir/pouvoir* + infinitivo
- *il faut+infinitivo*

#### **4- Competencia fonética**

- entonación: recomendación, prohibición o obligación

#### **5- Competencia sociocultural**

- diferencia cultural y malentendidos
- saber vivir en Francia y en Europa

#### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- expresar la sorpresa

- expresar la prohibición
- expresar recomendaciones

## **6.2 para la E.E y la C.E**

- dar un título a un texto
- asociar texto y dibujo
- redactar pancartas de prohibición
- redactar recomendaciones

## **SEGUNDA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- describir una vivienda
- indicar la función de cada habitación
- situar una acción en el tiempo

### **2- Competencia lingüística**

- la vivienda
- el mobiliario
- verbos para expresar las acciones de decorar o organizar la vivienda

### **3- Competencia léxico –semántica**

- servir à/servir de
- imperfecto/presente/pasado compuesto para expresar un cambio
- depuis/il y a

### **4- Competencia fonética**

- distinguir el imperfecto y el pasado compuesto

### **5- Competencia sociocultural**

- les preferencias de los franceses con respecto a su vivienda

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- comparar una vivienda con la de su país
- entender los gustos en función del tipo de vivienda

- explicar un plano de casa para que alguien lo represente
- representar el plano de una casa siguiendo instrucciones

### **6.2 para la E.E y la C.E**

- leer un plano y entenderlo
- reconocer un tipo de vivienda
- representar su casa
- describir su vivienda ideal

## **TERCERA ETAPA**

### **1- Competencia pragmática**

- buscar una vivienda: entender un anuncio de inmobiliaria
- entender/pedir detalles sobre una vivienda y las condiciones de alquiler
- hablar de su relación con los compañeros de piso

### **2- Competencia lingüística**

- los anuncios

### **3- Competencia léxico –semántica**

- los pronombres COD/COI

### **4- Competencia fonética**

- entonación: expresar una apreciación positiva o negativa

### **5- Competencia sociocultural**

- el alquiler compartido

### **6- Objetivos comunicativos y habilidades**

#### **6.1 para la E.O y la C.O**

- entrevistar alguien que quiere compartir piso
- hablar del alquiler compartido
- entender un anuncio
- pedir información por teléfono sobre un anuncio

#### **6.2 para la E.E y la C.E**

- reconocer información en un anuncio
- conocer el vocabulario de los anuncios



- redactar un anuncio en un periódico
- redactar un anuncio para buscar alguien para compartir

## **UNIDAD DIDÁCTICA 1 (libro Alter-Ego A2)**

(hasta el mes de mayo)

### **PRIMERA ETAPA**

#### **1- Competencia pragmática**

- identificar diferencias de comportamiento
- entender y expresar prohibiciones y recomendaciones

#### **2- Competencia lingüística**

- adjetivos para expresar reacciones psicológicas
- formulas de la prohibición y la recomendación

#### **3- Competencia léxico-semántica**

- infinitivo e imperativo
- *devoir/pouvoir* + infinitivo
- il faut + infinitivo

#### **4- Competencia fonética**

- entonación: recomendación, prohibición u obligación

#### **5- Competencia sociocultural**

- diferencia cultural y malentendidos
- saber vivir en Francia y en Europa

#### **- 6- Objetivos comunicativos y habilidades**

##### **6.1 para la E.O y la C.O**

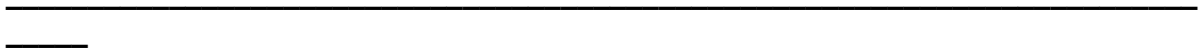
- expresar la sorpresa
- expresar la prohibición
- expresar recomendaciones

##### **6.2 para la E.E y la C.E**

- dar un título a un texto

- asociar texto y dibujo
- redactar pancartas de prohibición
- redactar recomendaciones

**Prueba final de aprovechamiento: 6 al 16 de mayo.**



# **ANEXO**

**TABLA DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS - SOBRE 10**

<b>CONSIGNA</b>	
10	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, recogiendo todos los puntos de la tarea propuesta, desarrollándolos con detalle y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 5% de número de palabras de diferencia.</b>
8	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, recogiendo todos los puntos de la tarea propuesta y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 10% de número de palabras de diferencia.</b>
5	Consigue el objetivo de la comunicación de manera suficiente, tratando y desarrollando la mitad, o más, de los puntos de la tarea propuesta y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 15% de número de palabras de diferencia.</b>
2	El objetivo de la comunicación no se alcanza de manera suficiente, trata menos de la mitad de los puntos de la tarea y no utiliza el número de palabras requerido, <b>con +/- 20% de número de palabras de diferencia.</b>
0	No consigue el objetivo de la comunicación, no utiliza el número de palabras requerido y el número de puntos tratados no alcanza la cuarta parte de los propuestos, <b>con +/- 20% de número de palabras de diferencia.</b>
<b>FORMATO</b>	
10	Adapta, de manera muy adecuada, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
8	Adapta, de manera adecuada, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
5	Adapta, de manera muy suficiente, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
2	No adapta adecuadamente el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
0	El contenido no responde a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
<b>ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN</b>	
14	La información del texto sigue un orden lógico y está muy bien organizada y estructurada. Utiliza correctamente una gran variedad de conectores propios del nivel, así como los signos de puntuación.
11	La información del texto sigue un orden lógico y está bien organizada y estructurada. Utiliza apropiadamente un conjunto de conectores propios del nivel, así como los signos de puntuación.
7	La información del texto sigue un orden lógico y está suficientemente organizada y estructurada. Utiliza los conectores propios del nivel de manera suficiente, aunque presenta algún error leve en el uso de los signos de puntuación.
3	El escrito es comprensible, aunque la organización de la información del texto es insuficiente y presenta alguna incoherencia. Utiliza un número de conectores insuficiente para el nivel y contiene importantes errores de puntuación.
0	El escrito no está organizado ni estructurado de forma coherente, ni sigue un orden lógico. No emplea de manera adecuada los conectores y marcadores discursivos, y hay numerosos errores en el uso de los signos de puntuación.

<b>LÉXICO</b>	
24	Utiliza un vocabulario muy variado y preciso, adecuado a la tarea, <b>apropiado al nivel y sin errores.</b>
17	Utiliza un vocabulario adecuado a la tarea, variado y preciso, <b>apropiado al nivel y sin más de 2 errores.</b>
12	Utiliza un vocabulario suficiente y adecuado a la tarea, <b>por debajo del nivel requerido o sin más de 5 errores.</b>
7	Muestra un uso del vocabulario poco adecuado a la tarea y limitado, <b>muy por debajo del nivel requerido o con más de 6 errores.</b>
0	Utiliza un vocabulario inadecuado y muy limitado para la tarea <b>muy por debajo del nivel requerido o con 7 errores o más.</b>
<b>ORTOGRAFÍA</b>	
12	Escribe con total corrección ortográfica, <b>sin errores.</b>
9	Escribe con corrección ortográfica, <b>sin más de dos errores.</b>
6	Escribe con errores ortográficos leves, <b>sin más de 4 errores.</b>
3	escribe con graves errores ortográficos, <b>5 errores o más.</b>
0	Escribe con errores ortográficos muy graves, <b>7 errores o más.</b>
<b>GRAMÁTICA</b>	
24	Utiliza adecuadamente una gran variedad de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin errores.</b>
17	Utiliza adecuadamente varias estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 2 errores.</b>
12	Utiliza de manera suficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 4 errores.</b>
7	Utiliza de manera insuficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 6 errores.</b>
0	Utiliza un número muy limitado, y con numerosos errores, de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>con 7 errores o más.</b>
<b>REGISTRO</b>	
6	El texto se ajusta a la situación de comunicación y emplea adecuadamente los marcadores de relaciones sociales y fórmulas de cortesía.
3	El texto se ajusta a la situación de comunicación y hace un uso correcto de llos marcadores de relaciones sociales y fórmulas de cortesía, aunque comete algún error leve.
0	El texto no se ajusta a la situación de comunicación ni utiliza correctamente los marcadores de relaciones sociales y fórmulas de cortesía.

**NB1 TABLA DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS - SOBRE 10**

<b>CONSIGNA</b>	
10	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, recogiendo todos los puntos de la tarea propuesta, desarrollándolos con detalle y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 5% de número de palabras de diferencia.</b>
8	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, recogiendo todos los puntos de la tarea propuesta y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 10% de número de palabras de diferencia.</b>
5	Consigue el objetivo de la comunicación de manera suficiente, tratando y desarrollando la mitad, o más, de los puntos de la tarea propuesta y ajustándose al número de palabras requerido, <b>con +/- 15% de número de palabras de diferencia.</b>
2	El objetivo de la comunicación no se alcanza de manera suficiente, trata menos de la mitad de los puntos de la tarea y no utiliza el número de palabras requerido, <b>con +/- 20% de número de palabras de diferencia.</b>
0	No consigue el objetivo de la comunicación, no utiliza el número de palabras requerido y el número de puntos tratados no alcanza la cuarta parte de los propuestos, <b>con +/- 20% de número de palabras de diferencia.</b>
<b>FORMATO</b>	
10	Adapta, de manera muy adecuada, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
8	Adapta, de manera adecuada, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
5	Adapta, de manera muy suficiente, el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
2	No adapta adecuadamente el contenido a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
0	El contenido no responde a las convenciones organizativas y tipográficas propias del texto.
<b>ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN</b>	
14	La información del texto sigue un orden lógico y está muy bien organizada y estructurada. Utiliza correctamente una gran variedad de conectores propios del nivel, así como los signos de puntuación.
11	La información del texto sigue un orden lógico y está bien organizada y estructurada. Utiliza apropiadamente un conjunto de conectores propios del nivel, así como los signos de puntuación.
7	La información del texto sigue un orden lógico y está suficientemente organizada y estructurada. Utiliza los conectores propios del nivel de manera suficiente, aunque presenta algún error leve en el uso de los signos de puntuación.
3	El escrito es comprensible, aunque la organización de la información del texto es insuficiente y presenta alguna incoherencia. Utiliza un número de conectores insuficiente para el nivel y contiene importantes errores de puntuación.
0	El escrito no está organizado ni estructurado de forma coherente, ni sigue un orden lógico. No emplea de manera adecuada los conectores y marcadores discursivos, y hay numerosos errores en el uso de los

	signos de puntuación.
	<b>LÉXICO</b>
26	Utiliza un vocabulario muy variado y preciso, adecuado a la tarea, <b>apropiado al nivel y sin errores.</b>
20	Utiliza un vocabulario adecuado a la tarea, variado y preciso, <b>apropiado al nivel y sin más de 2 errores.</b>
12	Utiliza un vocabulario suficiente y adecuado a la tarea, <b>por debajo del nivel requerido o sin más de 5 errores.</b>
6	Muestra un uso del vocabulario poco adecuado a la tarea y limitado, <b>muy por debajo del nivel requerido o con más de 6 errores.</b>
0	Utiliza un vocabulario inadecuado y muy limitado para la tarea <b>muy por debajo del nivel requerido o con 7 errores o más.</b>
	<b>ORTOGRAFÍA</b>
12	Escribe con total corrección ortográfica, <b>sin errores.</b>
9	Escribe con corrección ortográfica, <b>sin más de dos errores.</b>
6	Escribe con errores ortográficos leves, <b>sin más de 4 errores.</b>
3	escribe con graves errores ortográficos, <b>5 errores o más.</b>
0	Escribe con errores ortográficos muy graves, <b>7 errores o más.</b>
	<b>GRAMÁTICA</b>
28	Utiliza adecuadamente una gran variedad de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin errores.</b>
21	Utiliza adecuadamente varias estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 2 errores.</b>
14	Utiliza de manera suficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 4 errores.</b>
7	Utiliza de manera insuficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>sin más de 6 errores.</b>
0	Utiliza un número muy limitado, y con numerosos errores, de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, <b>con 7 errores o más.</b>

**TABLA DE EVALUACIÓN DE LA PRODUCCIÓN y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES Y LA MEDIACIÓN:  
SOBRE 10**

Puntuación de la consigna	<b>CONSIGNA</b>
16	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, ajustándose al tiempo establecido y trata todos los puntos de la tarea con detalle.
11	Cubre ampliamente el objetivo de la comunicación, ajustándose al tiempo establecido y trata todos los puntos de la tarea.
8	Consigue el objetivo de la comunicación de manera suficiente, y trata la mitad, o más, de los puntos de la tarea.
5	El grado de cumplimiento de la comunicación es insuficiente y trata menos de la mitad de los puntos de la tarea.
0	No consigue el objetivo de la comunicación, y trata pocos puntos de la tarea.
	<b>ORGANIZACIÓN Y COHESIÓN</b>
16	Produce un monólogo muy bien organizado y estructurado, y utiliza con corrección una gran variedad de conectores y marcadores del discurso. Interactúa bien.
11	Interactúa o produce un monólogo adecuadamente, tiene en cuenta las normas de comunicación, y hace un uso apropiado de los marcadores del discurso.
8	Interactúa o produce un monólogo de manera coherente, tiene en cuenta la mayor parte de las normas de comunicación y hace uso adecuado de los marcadores del discurso.
5	Interactúa o produce un monólogo de forma poco coherente y hace un uso limitado de los marcadores del discurso.
0	No interactúa o no produce un monólogo adecuadamente, ni emplea de forma apropiada los marcadores del discurso.
	<b>LÉXICO</b>
20	Utiliza un vocabulario muy variado y preciso, adecuado a la tarea, apropiado al nivel y sin errores.
14	Utiliza un vocabulario adecuado a la tarea, variado y preciso, apropiado al nivel y sin más de 2 errores o con más de 4 errores.
10	Utiliza un vocabulario suficiente y adecuado a la tarea, por debajo del nivel requerido o con más de 5 errores.
6	Muestra un uso del vocabulario poco adecuado a la tarea y limitado, muy por debajo del nivel requerido o con más de 6 errores.
0	Utiliza un vocabulario inadecuado y muy limitado para la tarea muy por debajo del nivel requerido o con 7 errores o más.
	<b>PRONUNCIACIÓN</b>
10	La pronunciación es muy correcta y la entonación muy apropiada.
7	La pronunciación es correcta y la entonación apropiada.
5	La pronunciación y la entonación son adecuadas.
3	La pronunciación es poco clara y la entonación poco apropiada.
0	La pronunciación es muy defectuosa y la entonación poco apropiada.
	<b>FLUIDEZ</b>
10	La exposición se realiza con una gran fluidez y soltura, y con las pausas apropiadas.
7	La exposición se realiza con fluidez y soltura, y las pausas apropiadas.
5	La exposición se realiza con la fluidez y las pausas apropiadas.
3	La exposición se realiza con escasa fluidez y pausas incorrectas.



0	La exposición se realiza sin fluidez y con pausas incorrectas.
<b>GRAMÁTICA</b>	
20	Utiliza adecuadamente una gran variedad de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, sin errores.
14	Utiliza adecuadamente varias estructuras y formas gramaticales propias del nivel, sin más de 2 errores.
10	Utiliza de manera suficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, sin más de 4 errores.
6	Utiliza de manera insuficiente estructuras y formas gramaticales propias del nivel, sin más de 6 errores.
0	Utiliza un número muy limitado, y con numerosos errores, de estructuras y formas gramaticales propias del nivel, con 7 errores o más.
<b>REGISTRO y MEDIACIÓN</b>	
8	Se ajusta a la situación de comunicación durante toda la tarea y hace un uso correcto de los marcadores del contexto social.
4	Se ajusta a la situación de comunicación durante toda la tarea con algún error en el uso de los marcadores del contexto social.
0	No se ajusta a la situación de comunicación ni utiliza correctamente los marcadores propios del contexto social.